

От работодателя:

Директор  
ГКУ СО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОВЕРИЕ»

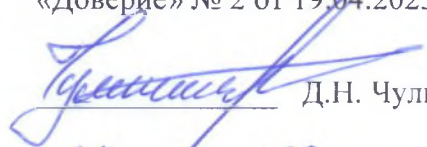


С.Н. Кручинина

«24» апреля 2023 г.

От работников:

на основании протокола общего собрания  
работников ГКУ СО Московской области  
«Доверие» № 2 от 19.04.2023 г.

  
Д.Н. Чулков

«24» апреля 2023 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕМЕЙНОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ДОВЕРИЕ»  
на 2023-2026 гг.

Принято на общем собрании работников  
ГКУ СО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОВЕРИЕ»  
Протокол № 2 от 19 апреля 2023 года

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в  
Министерстве социального развития Московской области  
Регистрационный № 197/2023KD от 16.05.2023

Московская область  
2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Коллективный договор.....	1-16
---------------------------	------

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Типовая форма трудового договора .....	(приложение № 1) на 6 л.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.....	(приложение № 2) на 13 л.
3. Положение об оплате труда работников .....	(приложение № 3) на 19 л.
4. Положение о премировании и стимулировании труда работников (приложение № 4) на 78 л.	
5. Перечень должностей работников о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и(или) опасными условиями труда ...	(приложение № 5) на 1 л.
6. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем .....	(приложение № 6) на 1 л.
7. Перечень должностей педагогических работников с учетом имеющихся квалификационных категорий за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория .....	(приложение № 7) на 4 л.
8. Соглашение по охране труда .....	(приложение № 8) на 2 л.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям «Доверие» (ГКУ СО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦС "ДОВЕРИЕ") – далее Учреждение и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области являются: работодатель Учреждения, представленный в лице директора, действующего на основании Устава, именуемый далее «Работодатель», с одной стороны, и работники Учреждения с другой стороны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- обеспечения баланса интересов работников и Работодателя;
- создания системы социально-трудовых отношений в Учреждении, максимально способствующей стабильности и эффективности работы, долгосрочному поступательному развитию Учреждения, росту общественного престижа и деловой репутации Работодателя и полномочного представительного органа работников (общего собрания трудового коллектива);
- установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и открытость в отношениях друг с другом.

1.5. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам форм, систем, размеров оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат работникам; механизма регулирования оплаты труда с учетом роста потребительских цен, уровня инфляции; занятости, переобучения, условий высвобождения работников; улучшения условий и охраны труда работников (в том числе женщин и молодежи); выплата пособий и компенсаций; организация оздоровления работников и членов их семей; рабочего времени и времени отдыха (в том числе продолжительности отпусков); гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением; закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; участия работников в управлении Учреждением; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе учреждения и другие вопросы, определенные сторонами.

1.6. В совместной деятельности Работодатель и полномочный представитель работников выступают равноправными и деловыми партнерами. Работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации участвуют в управлении Учреждением.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.8. Стороны при разработке проекта коллективного договора руководствуются обязательствами областного отраслевого соглашения от 20.07.2021 г. № 64 «О минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, и Московского областного трехстороннего

(регионального) соглашения между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области на 2018-2020 годы (Срок действия настоящего Соглашения продлен на основании Дополнительного соглашения от 10.12.2020 № 101 на 2021-2023 годы).

1.9. В случае если в областные (федеральные) законодательные и нормативные акты, областное (федеральное) отраслевое, в Московское областное (региональное), в территориальное трехстороннее соглашение будут внесены существенные изменения Стороны обязуются в месячный срок провести коллективные переговоры о соответствующих изменениях и дополнениях коллективного договора, не ухудшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.10. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.11. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора (Приложение № 1) в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Заключение гражданско-правовых договоров, регулирующих трудовые отношения не допускается ( ч. 2 ст. 15 ТК РФ).

При приеме на работу Работодатель обязуется ознакомить работника с действующим Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2), коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника, а также информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), который оформляется в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч.3.ст.68 ТК РФ).

2.4. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьями 72-1, 72-2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, начальников отделов, подразделений, руководителей служб – не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для работников, указанных в статье 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.7. Каждому вновь принятому работнику устанавливается адаптационный период сроком 1 (один) месяц.

2.8. С целью обеспечения гарантий защиты персональных данных работников работодатель разрабатывает Порядок обработки персональных данных работников, общие требования к ним, передача, использование и их хранение, согласовывает с полномочным представительным органом работников (в соответствии с ч.2 ст. 8, ст. 372 ТК РФ.)

2.9. В трудовой договор обязательно должны включаться сведения о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также указываются условия труда на данном рабочем месте.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2) и графиками сменности, утвержденными Работодателем. Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за одну неделю до их введения в действие.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (*возможно установление меньшей нормальной продолжительности рабочего времени*).

Работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно Приложению № 5, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

3.3. По соглашению между работником и Работодателем устанавливается неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя для работников:

- беременных женщин;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением.

3.4. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в Учреждении в целом или при выполнении отдельных работ) применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года. (Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и графиками рабочего времени, утверждаемыми Работодателем).

3.5. Продолжительность работы (смены) в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки.

К работе в ночное время не допускаются беременные женщины; работники в возрасте до 18 лет.

3.6. Выходные дни предоставляются работникам в следующем порядке:

- при пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю;
- при сменной работе выходные дни предоставляются в соответствии с графиком сменности.

3.7. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя. За работу в выходной день предоставляется другой день отдыха.

3.8. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе на один час – для всех работников, на 2 (два) часа – для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.9. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 31 (тридцать один) календарный день и может быть использован ими в любое удобное для них время.

3.10. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом мнения Профсоюза. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. Преимущественным правом на получение отпуска в летнее или любое удобное для них время пользуются следующие работники:

- имеющие детей в возрасте до 16 лет;
- имеющие детей-инвалидов до 18 лет;
- одинокие матери и отцы

3.12. Супругам, родителям и детям, работающим в Учреждении, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

3.13. Работнику предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска (*вариант: – отпуска без сохранения заработной платы*) в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием 3 дня;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка 3 дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года 1 день;
- для прохода детей в армию 1 день;
- в связи с бракосочетанием детей работника 3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства 1 день;
- при праздновании юбилейных дат 50, 55, 60, 65 со дня рождения 1 день;
- для участия в похоронах родных и близких 1 день;

3.14. Отдельным категориям работников устанавливаются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в размерах:

- работникам, занятым на работах с вредными, опасными условиями труда – согласно Приложению № 5;
- работникам с ненормированным рабочим днем согласно Приложению № 6;
- женщинам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, и мужчинам, в одиночку воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, 3 дня.

#### **4. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

4.1. Работодатель обязуется производить оплату труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основе Положения об оплате труда работников системе оплаты работников (Приложение № 3), утвержденного с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. При установлении наименований профессий и должностей, тарификации работ и присвоении тарифных разрядов работникам применяются Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный

справочник должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональные стандарты.

4.3. Минимальный размер заработной платы работников Учреждения устанавливается не ниже размера, определенного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, заключенным между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, трехсторонним территориальным соглашением на соответствующий период, (вариант: заработная плата работнику, отработавшему полностью месячную норму рабочего времени и выполнившему свои трудовые обязанности – в размере не ниже установленного Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением, трехсторонним территориальным соглашением на соответствующий период).

4.4. Зарплата отдельного работника Учреждения максимальным размером не ограничивается.

4.5. Среднемесячная заработная плата руководителя Учреждения не может превышать среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) более чем в 5 раз;

4.6. Работодатель производит за счет собственных средств оплату пособия по временной нетрудоспособности работнику (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности в размере среднего заработка.

4.7. Размер оплаты нерабочих праздничных дней определяется Работодателем в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Другие виды стимулирующих выплат (надбавка за выслугу лет, надбавка за профессиональное мастерство, надбавка за сложность и напряженность и др.) производятся в соответствии с Положением *о премировании и стимулировании работников* (Приложение №4).

4.9. Установление стимулирующих выплат, в том числе премий, производится с учетом:

– показателей результативности труда деятельности работников Учреждения (*критерии, показатели и размеры стимулирующих выплат указываются в «Положении о премировании и стимулировании работников» (Приложение № 4).*

4.10. Введение, замена и пересмотр норм труда производится Работодателем по согласованию с представительным органом работников не чаще одного раза в год после реализации конкретных организационно-технических мероприятий, внедрения новой техники и технологий, обеспечивающих рост производительности труда.

4.11. Нормы времени (выработки) на выполнение работ определяются на основе утвержденных типовых норм труда. Нормы труда применяются работодателем по согласованию с представительным органом работников. Новые нормы труда должны быть доведены до работников не менее чем за 2 месяца до их внедрения.

4.12. Зарплата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. 20 числа за первую половину текущего месяца, 5 числа окончательный расчет за предыдущий месяц.

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц, в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, выдаются работникам ежемесячно, не позднее за один день до выдачи или перечисления на счет заработной платы. Выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, расписок и др. формах, определенных статьей 131 Трудового кодекса Российской Федерации, не допускается.

4.13. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (*могут быть предусмотрены и иные периоды для расчета среднего заработка, если это не ухудшает положения работников*).

4.14. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды и информирует застрахованных лиц об их уплате.

## **5. Труд и занятость. Развитие персонала**

5.1. В целях закрепления в Учреждении высококвалифицированных кадров, создания работникам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста работников Работодатель обязуется:

5.1.1 Создавать условия для профессионального роста работников путем создания системы подготовки кадров, чтобы каждый работник имел возможность освоения новой (в т. ч. смежной) профессии, повышения квалификации по своей специальности.

5.1.2 Разработать план повышения квалификации и подготовки кадров. На реализацию данного плана Работодатель направляет средства, предусмотренные (выделяемые) главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.1.3 Формировать резерв на замещение управленческих должностей, организовывать работу по повышению квалификации специалистов, включенных в резерв.

5.1.4 В соответствии с п. 5.1.2. заключать контракты с учреждениями профессионального образования в целях повышения квалификации работников и подготовки кадров.

5.1.5 Предоставлять работникам право повышения своей квалификации за счет средств Учреждения (индивидуального предпринимателя) с периодичностью не реже, чем раз в 5 лет.

5.1.6 Разрабатывать и реализовывать меры, предусматривающие создание условий для продолжения трудовой деятельности граждан предпенсионного и пенсионного возраста, в том числе привлечение в качестве наставников для молодежи, впервые приступающей к трудовой деятельности.

5.1.7 Проводить для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, муниципального образования Дни открытых дверей (экскурсии). Оказывать содействие в прохождении производственной практики учащихся общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

5.1.8 Обеспечивать работнику, получившему дополнительное профессиональное образование, подтвержденное документами профессиональной образовательной организации, перевод на более квалифицированную работу с повышением тарифного разряда (должностного оклада) при наличии имеющихся вакансий.

5.2. Работодатель обязуется:

– обеспечивать приоритетное трудоустройство жителей Московской области на вакантные рабочие места;

– осуществлять привлечение иностранных работников в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с представительным органом работников.

5.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем с участием представительного органа работников.

5.4. Сокращение численности или штата работников проводится Работодателем лишь тогда, когда исчерпаны все возможные меры по его недопущению, в том числе:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;



- организация подготовки и дополнительного профессионального образования, перемещение их внутри Учреждения на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по Учреждению с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца;
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников.

5.5. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за два года до наступления пенсионного возраста);
- лица, проработавшие в Учреждении свыше 20 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;

Перечень может быть расширен по договоренности сторон и должен своевременно изменяться в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

5.6. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под подпись не менее чем за два месяца.

Лицам, получившим уведомление об увольнении по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Расторжение трудового договора (контракта) без принятия указанных выше мер не допускается.

5.7. Работнику, попавшему под массовое увольнение, предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в Учреждении.

5.8. При расширении производства приоритетным правом приема на работу пользуются лица, ранее уволенные из Учреждения в связи с сокращением численности (штата) и не имевшие дисциплинарных взысканий.

5.9. Работодатель организует для работников с целью обмена опытом посещение аналогичных Учреждений, специализированных отраслевых выставок и пр.

## **6. Организация и обеспечение охраны и условий труда**

Стороны договорились:

- 6.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.
- 6.2. Осуществлять через комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц уполномоченного работниками представительного органа проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов об охране труда, выполнение обязательств работодателя по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением об охране труда. Информировать работников о результатах указанных проверок.
- 6.3. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, созданием условий для эффективной работы комиссий по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц представительного органа работников.
- 6.4. Осуществлять меры по организации и оформлению кабинетов и уголков по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.
- 6.5. Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда работников Учреждения, и выработать меры по их улучшению.

6.6. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях представителей работодателя и уполномоченного работниками выборного органа, комиссий по охране труда вопросы выполнения Соглашения по охране труда (Приложение № 8) настоящего коллективного договора, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.7. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области об охране труда обязуется:

6.7.1. Выделять ежегодно на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в сумме 300 000,00 рублей (*Размер выделенных средств не может быть меньше, чем предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)*).

6.7.2. Выполнить в полном объеме и в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (*соглашение составляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н*).

6.7.3. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (*указать в соглашении по охране труда структурные подразделения, где будет проведена специальная оценка условий труда с указанием количества рабочих мест*).

6.7.4. Предоставлять работникам информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, выдаваемых сертифицированных средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством. Информировать работников об их обязанностях в области охраны труда.

6.7.5. Обеспечивать реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

6.7.6. Разработать инструкции по охране труда и обеспечить ими всех работающих в Учреждении по профессиям и видам работ.

6.7.7. Организовывать в соответствии с требованиями трудового законодательства проведение за счет средств бюджета Московской области обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

*(Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213*

*Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (с изменениями на 1 февраля 2022 года); постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»)*

6.7.8. Предоставлять возможность членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда уполномоченного работниками выборного органа осуществлять в рабочее время проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов об охране труда на рабочих местах.

6.7.9. Обеспечить условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.7.10. Обеспечивать в установленном порядке проведение:

- обучения работников, в том числе руководителей Учреждения, вопросам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда;
- инструктажей по охране труда;
- обучения лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.7.11. Выдавать работникам сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, моющие, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей за счет средств Учреждения.

6.7.12. Предоставлять по результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда гарантии и компенсации в соответствии с нормативными актами охраны труда и действующим законодательством.

6.7.13. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи, доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.7.14. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.7.15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводить в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7.16. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда.

6.7.17. Обеспечить тепловой режим в рабочих помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами. В случае невозможности обеспечения соответствующего режима, устанавливая для работников укороченный рабочий день с сохранением за ними средней заработной платы.

6.7.18. Организовать и осуществлять контроль за соблюдением требований природоохранного законодательства в Учреждении.

6.7.19. Организовать проведение субботников по благоустройству территорий, ремонту оборудования, зданий и сооружений.

6.8. Работники обязуются:

6.8.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.8.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.8.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.8.4. Организовывать в соответствии с требованиями трудового законодательства проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

*(Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (с изменениями на 1 февраля 2022 года), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.*

## **7. Социальные льготы и гарантии**

7.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

7.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;

- временной нетрудоспособности, не менее 2-х месяцев;

- окончания командировки на работу по специальности за рубежом;

- исполнения полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;

- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

- при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидации образовательной организации;

- иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на аттестацию.

7.2.4. Учитывать установленную квалификационную категорию по должности учителя (преподавателя), независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (Приложение №7).

7.2.5. Устанавливать педагогическому работнику, переходящему на другую должность, квалификационная категория по которой не установлена, при условии совпадения профиля работы, условия оплаты труда с учётом имеющейся квалификационной категории.

7.2.6. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

7.3. При проведении аттестации педагогических работников и руководителей соблюдаются следующие условия:

7.3.1. Аттестация педагогических работников на ту же самую квалификационную категорию, имеющих почетные звания и отраслевые награды Министерства образования РФ (СССР), Министерства Просвещения РФ производится без проведения открытого мероприятия.

7.4. В соответствии с гл. 3, ст. 22, 62 ТК РФ работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет за работников страховые взносы, ежегодно информирует работников об уплаченных им страховых взносах в Пенсионный фонд.

## **8. Гарантии профсоюзной деятельности**

8.1. При наличии членов профсоюзной организации в Учреждении Работодатель обеспечивает по их письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

8.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

8.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (в случае ее наличия) в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

8.5. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором .

8.6. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 1 1 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.7. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.8. Привлекать представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы.

8.9. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;
- согласования (письменного), при принятии решений руководителем по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора,
- с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

8.10. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- привлечение к сверхурочным работам;
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- установление очередности предоставления отпусков;
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования

работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда;
- формирование аттестационной комиссии в учреждении;
- формирование комиссии по урегулированию споров;
- принятие локальных нормативных актов, закрепляющих нормы профессиональной этики работников;
- изменение условий труда.

8.11. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников Учреждения;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;

8.12. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем
- представление к присвоению почетных званий;
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера.

8.13. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации;
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора .

8.14. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа(при ее наличии) производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников Учреждения;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

8.15. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы .

8.16. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

## **9. Заключительные положения**

9.1. По истечении срока действия Коллективный договор действует до периода вступления в силу нового. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, изменения типа учреждения. При реорганизации Учреждения любой формы, предусмотренной действующим законодательством, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации. При смене формы собственности Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

9.2. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников Учреждения в 7-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу до подписания трудового договора.

9.3. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

9.4. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников учреждения, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам .

9.5. Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

9.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.



Приложение № 1  
к коллективному договору  
ГКУСО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 24.04.2023 г.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**трудового договора с работником государственного казенного учреждения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО (полностью))

\_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа, доверенности с указанием реквизитов)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО работника)  
\_\_\_\_\_  
(полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации),  
а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные виды работ, которые Работник должен выполнять по настоящему Трудовому договору)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_  
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя \_\_\_\_\_.  
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, опре-

\_\_\_\_\_

деленный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности Работника

9. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## III. Права и обязанности Работодателя

11. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;
- 2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требованиям по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

2) компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

3) выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника	Периодичность выплаты	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Московской области, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

#### V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_.  
(нормальная, сокращенная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, либо настоящим Трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: \_\_\_\_\_.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание установления  
\_\_\_\_\_.  
дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, установленном \_\_\_\_\_  
(указать вид страхования, наименование локального нормативного  
\_\_\_\_\_.  
акта Работодателя)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### VII. Иные условия настоящего Трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия настоящего Трудового договора: \_\_\_\_\_.

#### VIII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора

27. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### IX. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

- 1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;
- 2) по инициативе сторон;
- 3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения в соответствии с

учредительным документом)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись Работника)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
«ДОВЕРИЕ»**

**П РАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) определяют трудовой распорядок в Московской области СЦ «Доверие» (далее- Учреждение), порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сотрудников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения и взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

## 2. Прием на работу и увольнение

2.1. Прием на работу в Учреждение производится на основании заключенного трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и (или) документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

2.4. Прием на работу в организацию осуществляется, как правило, с прохождением срока испытания продолжительностью до трех месяцев.

2.5. Для заместителей директора, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей структурных подразделений организации срок испытания может быть установлен до шести месяцев.

2.6. Условие об испытании должно быть прямо указано в трудовом договоре.

2.7. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется сотруднику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.8. При поступлении сотрудника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить сотруднику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- провести инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и по обязанности сохранения сведений о персональных данных, и ответственности за их разглашение или передачу другим лицам.

2.9. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.10. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, письменно предупредив об этом работодателя за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении сотрудник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.



2.11. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника, по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом Учреждения.

2.13. Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда сотрудник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

### **3. Основные права, обязанности и ответственность сотрудников**

3.1. Сотрудник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Сотрудники должны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять всю порученную работу, не допускать нарушений срока выполнения заданий, использовать все рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей, соблюдать трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка;
- улучшать качество работы, постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, заниматься самообразованием;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственную санитарную, правила противопожарной безопасности;

- не разглашать сведения, полученные в силу служебного положения и составляющие служебную тайну, распространение которой может нанести вред работодателю и (или) другим сотрудникам, воспитанникам;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

3.4. Сотрудник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Сотрудник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

#### **4. Основные права и обязанности работодателя**

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от сотрудников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил трудового распорядка организации;
- привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- предоставлять сотрудникам работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (санитарным нормам, противопожарным правилам);
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре, положении об оплате труда и положении о премировании условия оплаты труда, выдавать зарплату не реже чем два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20-го числа каждого месяца, а заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. В случаях, когда указанные числа приходятся на выходные или праздничные дни, днями выплаты зарплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням;
- способствовать повышению квалификации сотрудников и совершенствованию их профессиональных навыков путем направления на курсы и тренинги;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

### **5. Материальная ответственность работодателя перед работником**

5.1. Материальная ответственность работодателя наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

5.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу сотрудника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

5.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты зарплаты, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся сотруднику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.5. Моральный вред, причиненный сотруднику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сотрудника и работодателя или судом.

### **6. Режим рабочего времени и времени отдыха**

6.1. В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

6.1.1. Женщинам, осуществляющим свою трудовую деятельность в сельской местности продолжительность рабочего времени составляет не более 36 часов в неделю, в соответствии со ст. 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. В ГКУ СО Московской области «Доверие» также установлен ежедневный режим работы (без выходных). При этом для ряда работников, согласно трудовому договору, должностным обязанностям и режиму работы Семейного центра, устанавливается гибкий режим рабочего времени и скользящий график работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику, который ежемесячно утверждается Администрацией. Работа отделений Центра строится следующим образом:

- Служба комплексной помощи детям (стационарное отделение) функционирует круглосуточно;

- Службе содействия семье и детям, службе сопровождения замещающих семей, службе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и участковой социальной службе устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему и сменному графикам.

6.3. Заведующие службами и специалист по кадрам ведут таблицы учёта рабочего времени сотрудников.

6.4. Графики работы персонала составляются с учётом круглосуточной работы учреждения заведующими службами и представляются на утверждение директору за месяц до их введения. Руководители соответствующих подразделений обязаны под роспись ознакомить сотрудников структурных подразделений с графиком работы.

6.5. Продолжительность рабочего дня сотрудников определяется графиком работы, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неде-

лю, утверждённого администрацией ГКУ СО Московской области «Доверие».

6.6. Работа в праздничные и выходные дни допускается, в связи со спецификой работы Семейного центра.

6.7. Сотрудникам Семейного центра запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом администрации, которая обязана принять необходимые меры к замене его другим работником.

6.8. Для специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере отделения диагностики и социальной реабилитации устанавливается сменный график работы. Переход из одной смены в другую определяется графиками сменности, утверждаемыми директором ГКУ СО Московской области «Доверие» с учетом специфики работы.

Продолжительность рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем.

Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день, время начала, окончания работы и перерыв для отдыха и питания следующим работникам:

Должности	Время работы	Перерыв	Предпраздничные дни (окончание работы)
Заместители директора	Понедельник - пятница 9.00-18.00	13.00-14.00	На 1 час короче (ст.95 ТК РФ).
Специалист по кадрам			
Начальник АХП			
Специалист по закупкам			
Юрисконсульт			
Сотрудники бухгалтерии			
Библиотекарь			
Зав. Складом			
Кладовщик			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания			
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
Заведующие службами			
Уборщик служебных помещений			
Старшая медсестра			
Заведующие службами			
Специалисты по социальной работе			
Специалисты по работе с семьей			
Специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере			
Врач-педиатр			
Старшая медицинская сестра			
Психолог			
Кастелянша			
Водитель автомобиля	Понедельник – пятница 1 см. 6.00-15.00 2 см. 10.00-19.00 3 см. 9.00-18.00	перерыв для отдыха и питания водителя отражаются в его трудовом договоре	

Младший воспитатель	8.00-20.00	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Повар	6.00 – 19.00	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику
Оператор котельной	9.00-9.00 следующего дня	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику

\*Особенности рабочего дня, время начала, окончания работы и перерыв для отдыха и питания женщинам, осуществляющим свою трудовую деятельность в сельской местности, устанавливается исходя из положений ст. 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации - не более 36 часов в неделю.

\*Для сотрудников, местом работы которых является деревня Алмазово, в связи с отсутствием общественного транспорта и труднодоступностью местоположения, устанавливается тридцатиминутный (30 минут) обеденный перерыв.

Начало работы - 9 час. 00 мин.

Перерыв на обед – 13 час. 00 мин.- 13 час. 30 мин.

Окончание работы – 16 час. 55 мин.

В пятницу рабочий день с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

\*Для сотрудников Участковой социальной службы, находящейся по адресу: Московская область, г. Щелково, ул. Краснознаменная, 12, устанавливается обеденный перерыв сорок пять минут (45 минут).

Начало работы - 9 час. 00 мин.

Перерыв на обед – 13 час. 00 мин.- 13 час. 45 мин.

Окончание работы – 18 час. 00 мин.

В пятницу рабочий день с 9 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

\*Особенности рабочего дня, время начала, окончания работы и часовой (1 час) перерыв для отдыха и питания водителя отражаются в его трудовом договоре, должностной инструкции.

Категория работников	Время работы	Перерыв	Предпраздничные дни (окончание работы)
Женщины, работающие в сельской местности	пнд.-чтв. 9.00-16.55 пятница 9.00-16.00	13.00-13.300	На 1 час короче (ст.95 ТК РФ).

В соответствии со ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации медицинским работникам устанавливается 39 часовая рабочая неделя;

В соответствии с Приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 (в действующей редакции) устанавливается:

36 часовая рабочая неделя - социальным педагогам, инструкторам по труду, педагогам-психологам

30 часовая рабочая неделя - инструкторам по физической культуре,

25 часовая рабочая неделя - воспитателям

24 часовая рабочая неделя - музыкальным руководителям

20 часовая рабочая неделя - учителям-дефектологам;

18 часовая рабочая неделя - логопедам и педагогам дополнительного образования

Должности	Время работы -	Перерыв	Предпраздничные дни (окончание работы)
Учитель-дефектолог	9.00-13.00		На 1 час
Социальный педагог	9.00-17.12	13.00-14.00	
педагог-психолог	9.00-17.12	13.00-14.00	
инструктор по труду	9.00-17.12		
медицинская сестра Алмазово	7.00-22.00	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику	короче (ст.95 ТК РФ).
медицинская сестра (Л-П)	9.00-9.00 следующего дня	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику	
Логопед	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику		
Педагог дополнительного образования	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику		
Воспитатель	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику		
Младший воспитатель	В соответствии с графиком, с предоставлением выходных дней по скользящему графику		

Для того чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов, установленных законодательством, начало и окончание рабочей смены работников отдельных категорий может смещаться.

В связи с невозможностью соблюдения для отдельных категорий работников ежедневной и еженедельной продолжительности рабочего времени установить учетный период суммированного учета рабочего времени квартал.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных законодательством.

6.9. При производственной необходимости (когда требуется круглосуточное дежурство) по согласованию с профсоюзом может быть установлен суммированный учет рабочего времени, а в графике работы предусмотрен еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее 42 ч.

6.10. Работники Центра, как работники непрерывно действующих учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работники, для которых уста-

новлен суммированный учет рабочего времени, привлекаются к работе в общеустановленные выходные и праздничные дни в соответствии с графиком.

Выходные дни предусматриваются для них графиком работы. Оплата работы в праздничные дни производится в указанном случае в размере двойной, часовой или дневной ставки сверх месячного оклада (ставки).

6.11. Общие собрания трудового коллектива Центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за год.

6.12. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ). График отпусков является обязательным для сторон и доводится до сведения каждого работника под роспись.

6.13. Педагогическим и другим работникам Центра запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению график работы;
- б) курить во всех помещениях и территории Центра;
- в) оскорблять и унижать достоинство воспитанников;
- г) разглашать информацию о воспитанниках центра;
- д) негативно отзываться о родителях и родственниках воспитанников.

6.14. Запрещается:

- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии воспитанников Центра;
- отвлекать педагогических работников во время проведения занятий от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- нахождение в учреждении детей сотрудников в целях соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных норм и укрепления трудовой дисциплины;
- отвлекать воспитанников во время (занятий) в школе или в Центре на различные работы, не связанные с реабилитационным процессом.

6.15. Родители и посторонние лица могут присутствовать в Центре только с разрешения администрации.

## **7. Оплата труда**

7.1. Заработная плата работника в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, закрепленной в положении об оплате труда, состоит из должностного оклада.

7.2. Размер должностного оклада устанавливается на основании штатного расписания.

7.3. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца зарплата выплачивается пропорционально отработанному времени 20-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца пропорционально отработанному времени – 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

7.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.5. Работникам, принятым на работу с 1-го по 5-е число (включительно) месяца, 5-го числа месяца приема на работу выплачивается зарплата в размере, пропорциональном

фактически отработанному времени в период с даты приема на работу по 4-е число (включительно).

Оставшаяся часть зарплаты за первую половину месяца приема на работу выплачивается 20-го числа месяца приема на работу в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в период с 5-го по 15-е число (включительно).

Заработная плата за вторую половину месяца приема на работу выплачивается 5-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу.

Начиная с месяца, следующего за месяцем приема на работу, заработная плата работникам, принятым на работу с 1-го по 5-е число (включительно), выплачивается в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящих Правил.

7.6. Работникам, принятым на работу с 6-го по 15-е число (включительно) месяца, 20-го числа месяца приема на работу выплачивается зарплата в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в период с даты приема на работу по 15-е число (включительно).

Заработная плата за вторую половину месяца приема на работу выплачивается 5-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу.

7.7. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного положением об оплате труда.

7.8. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

7.9. Работникам в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

7.10. В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

7.11. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

7.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.13. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.14. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. К ним относится отстранение от работы:

- больных туберкулезом. На период отстранения работникам выдаются пособия по государственному социальному страхованию;
- в связи с тем, что лицо является носителем возбудителей инфекционных заболеваний и может явиться источником распространения инфекционных заболеваний и невозможно перевести работника на другую работу. На период отстранения работникам выплачиваются пособия по социальному страхованию;
- в связи с непрохождением обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- в связи с непрохождением обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования) не по вине работника. В таком случае производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

7.15. Перечисление пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за



ребенком до 1,5 лет осуществляется на карты национальной платежной системы, с использованием национальных платежных инструментов.

## **8. Поощрения за успехи в работе**

8.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения персонала организации:

- выплата денежного вознаграждения в виде премий;

## **9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

9.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

9.2. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. В случае отказа сотрудника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

9.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение сотрудника.

9.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) сотруднику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок (не считая времени отсутствия работника). Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством), не считая времени болезни сотрудника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

9.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.6. Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято администрацией по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

## **10. Иные вопросы регулирования трудовых отношений**

10.1. Сотрудник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил непосредственному руководителю и руководству организации. Работник вправе представлять письменные предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

10.2. Сотрудники должны при выполнении своих трудовых обязанностей носить офисную одежду. По пятницам допускается свободная форма одежды.

10.3. В целях улучшения использования рабочего времени и упорядочения внутренних производственных контактов документы на подпись руководителю организации сдаются делопроизводителю, который передает их руководителю дважды в день (как правило, в 10:00 и 16:00) и возвращает исполнителям (как правило, в 11:00 и 17:00).

10.4. Сотрудник, первым пришедший утром в офис, должен оповестить об этом охрану здания для снятия помещения с сигнализации.

10.5. Сотрудник, уходящий последним из офиса, должен оповестить об этом охрану здания для включения сигнализации.

10.6. Перед тем как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, сотрудник должен закрыть окна и двери своего кабинета и выключить свет.

10.7. Запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие организации, без получения на то соответствующего разрешения;
- курить в местах, где в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии установлен такой запрет;
- готовить пищу в пределах офиса;
- вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день);
- использовать интернет в личных целях;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в организацию или находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.8. Сотрудники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с клиентами и посетителями.

10.9. С Правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все сотрудники Учреждения, включая принимаемых на работу. Все сотрудники, независимо от должностного положения, обязаны в своей повседневной работе соблюдать настоящие Правила.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Московской области Семейного центра помощи семье и детям "Доверие"**

**1. Общие положения**

1.1 Согласно постановления Правительства Московской области от 09.07.2007г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников ГКУ СО МО "Доверие".

1.2. Размер заработной платы работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

В соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом "Московское областное объединение организаций профсоюзов", объединениями работодателей Московской области на территории Московской области, работникам производится доплата до уровня минимальной заработной платы.

**2. Установление должностных окладов и тарифных ставок**

2.1. Руководителям, специалистам, служащим, в том числе техническим исполнителям, должностные оклады устанавливаются в соответствии с приложениями N 1-4 к настоящему Положению.

2.2. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах исходя из тарифной ставки 9, 10 разряда тарифной сетки.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается Министерством социального развития Московской области.

2.5. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения государственных учреждений социального обслуживания Московской области к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Министерством социального развития Московской области.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

### **3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

3.1. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам учреждений, имеющим среднее профессиональное или высшее образование независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

3.2. Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный работник социальной защиты населения", "Заслуженный работник социальной сферы", "Заслуженный врач", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник образования", "Заслуженный работник здравоохранения" Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", должностной оклад повышается на 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (нагрудных знаков) должностные оклады повышаются за одно почетное звание (нагрудный знак) по выбору работника.

3.3. Работникам учреждений, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

3.4. Изменение размера должностного оклада производится по решению работодателя или уполномоченного им лица в следующие сроки:

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.5. Абсолютные размеры других выплат указанным работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам, определяются исходя из должностного оклада с учетом повышения, предусмотренного пунктами 3.1-3.3 настоящего раздела.

3.6. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении повышаются в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с особым характером работы и спецификой труда согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

3.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда повышения должностных окладов (тарифных ставок) от 4 до 12 процентов.

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер повышения утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

3.8. Работникам, в должностные обязанности которых входит осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних в специализированных учреждениях для несовершеннолетних

(социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, семейный центр помощи семье и детям, социальный приют для детей (отделение социального приюта для детей в учреждениях социального обслуживания), центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей) и отделениях учреждений, осуществляющих работу с детьми и подростками с девиантным поведением (отделение участковой социальной службы), должностные оклады повышаются в следующих размерах:

медицинским работникам - на 30 процентов;

руководителям, заместителям руководителей, психологам, педагогическим работникам, младшим воспитателям - на 20 процентов;

социальным работникам, специалистам по социальной работе, специалистам по работе с семьей, специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере - на 15 процентов.

Работникам учреждений и отделений со стационарной формой обслуживания (за исключением работников отделений участковой социальной службы) должностные оклады (тарифные ставки) повышаются на 20 процентов.

#### **4. Доплаты и надбавки**

4.1. Работникам учреждений доплата за работу в ночное время производится:

рабочим - в размере 50 процентов часовой тарифной ставки с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

специалистам и служащим - 50 процентов части должностного оклада за час работы с учетом повышения в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Водителям учреждений устанавливается:

доплата за особый режим работы в размере 50 процентов тарифной ставки;

доплата за классность:

имеющим 1 класс - в размере 25 процентов тарифной ставки;

имеющим 2 класс - в размере 10 процентов тарифной ставки.

4.3. Оплата труда работникам в выходные и праздничные дни, а также за сверхурочную работу, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая, что в соответствии со статьями 113 и 149 ТК РФ работа в выходные и нерабочие праздничные дни определяется как разновидность работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. В соответствии с ТК РФ системы оплаты труда включают в себя размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (статья 129 ТК РФ). Работа в выходной или нерабочий праздничный день, выполняемая работниками, система оплаты труда которых наряду с тарифной частью включает компенсационные и стимулирующие выплаты, должна оплачиваться в повышенном размере по сравнению с оплатой за аналогичную работу, выполняемую в обычный рабочий день.

#### **5. Надбавки**

5.1. Работникам учреждения (кроме врачей и среднего медицинского персонала) за продолжительность работы в учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах: от трех до пяти лет - в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки); свыше пяти лет - 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Работникам культуры, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы

Врачам и среднему медицинскому персоналу устанавливается надбавка за продолжительность работы в учреждениях в следующих размерах:

от трех до пяти лет - в размере 30 процентов должностного оклада;

от пяти до семи лет - в размере 45 процентов должностного оклада;

свыше семи лет - в размере 60 процентов должностного оклада.

5.2. Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утверждается Министерством социального развития Московской области с учетом мнения отраслевого профсоюза.

В стаж работы для исчисления надбавки, установленной пунктом 5.1 настоящего раздела, для работников семейного центра помощи семье и детям включается период работы в организациях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних.

## **6. Установление стимулирующих выплат**

6.1. При планировании фонда оплаты труда учреждению предусматриваются дополнительные ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от планового фонда оплаты труда, исчисленного по фонду оплаты труда на 1 января планируемого года, на установление выплат стимулирующего характера, в том числе на выплату за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, а также на премирование.

6.2. Учреждения самостоятельно определяют размеры и условия выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

6.3. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производят с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

6.4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада, тарифной ставки.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Министерством социального развития Московской области.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Приложение N 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГКУ СО МО «Доверие»

Должностные оклады  
руководящих работников

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор семейного центра помощи семье и детям	31862- 35056	29261- 32182	26666- 29337	24066- 26468
2.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	24585- 27034	22906- 25203	22096- 24311	19840- 21834
3.	Начальник отдела	19840- 21834	18266- 20090	16913- 18633	15688- 17257

Примечание:

Заместителям руководителей учреждений устанавливаются должностные оклады на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности руководителя.

Приложение N 2  
к Положению об оплате труда  
работников ГКУ СО МО «Доверие»

Должностные оклады работников социального обслуживания Московской области

N п/п	Наименование должностей	Месячные должностные оклады  (рублей)
1	<p style="text-align: center;">Заведующий отделением (отделом, службой), имеющий:</p> <p style="text-align: center;">высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет</p> <p style="text-align: center;">среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет</p> <p style="text-align: center;">высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением не менее 5 лет</p>	<p>18119-21486</p> <p>18119-21486</p> <p>21095-25208</p>
2	<p style="text-align: center;">Специалист по социальной работе, имеющий:</p> <p style="text-align: center;">высшее образование (по профилю) без предъявления требований к стажу работы</p> <p style="text-align: center;">высшее образование и индивидуальную подготовку и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет</p> <p style="text-align: center;">среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет</p> <p style="text-align: center;">высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года</p> <p style="text-align: center;">высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет</p> <p style="text-align: center;">среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет</p> <p style="text-align: center;">высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет</p> <p style="text-align: center;">высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет</p> <p style="text-align: center;">среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет</p> <p style="text-align: center;">высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет</p> <p style="text-align: center;">высшее образование и стаж работы в должности специалиста по</p>	<p>15964-17556</p> <p>15964-17556</p> <p>15964-17556</p> <p>16350-17992</p> <p>16350-17992</p> <p>16350-17992</p> <p>16350-17992</p> <p>17593-19344</p> <p>17593-19344</p> <p>17593-19344</p> <p>18867-20758</p> <p>18867-20758</p>



	<p>социальной работе не менее 5 лет</p> <p>высшее образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет</p> <p>высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет</p> <p>высшее образование (по профилю), стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и научно-методические разработки по профилю работы</p>	<p>20214-22234</p> <p>20214-22234</p> <p>21909-24094</p>
3	<p>Психолог:</p> <p>имеющий стаж практической работы, приближенной к данному виду деятельности, не менее 2 лет</p> <p>имеющий стаж работы по специальности в иной сфере деятельности не менее 3 лет</p> <p>имеющий стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 3 лет</p> <p>имеющий стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога II категории свыше 5 лет</p> <p>имеющий стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет</p> <p>II квалификационной категории в сфере социального обслуживания</p> <p>I квалификационной категории в сфере социального обслуживания</p> <p>высшей квалификационной категории в сфере социального обслуживания и имеющий научно-методические разработки по профилю работы</p>	<p>15964-17556</p> <p>16350-17992</p> <p>17593-19344</p> <p>17593-19344</p> <p>18867-20758</p> <p>20214-22234</p> <p>21909-24094</p> <p>23648-26016</p>
4	<p>Специалист по работе с семьей, имеющий</p> <p>6 уровень квалификации</p> <p>без предъявления требований к стажу работы</p> <p>6 уровень квалификации</p> <p>стаж работы по профилю от 2 до 5 лет</p> <p>6 уровень квалификации</p> <p>стаж работы по профилю свыше 5 лет</p> <p>7 уровень квалификации</p>	<p>17318-19043</p> <p>17741-19515</p> <p>19085-20998</p> <p>20479-22529</p>

	без предъявления требований к стажу работы	
	7 уровень квалификации	23763-26133
	стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	
	7 уровень квалификации	25655-28219
	стаж работы по профилю свыше 5 лет	
5	Специалист по реабилитации инвалидов:	
	не имеющий квалификационной категории	18867-20758
	имеющий II квалификационную категорию	20214-22234
	имеющий I квалификационную категорию	21909-24094
	имеющий высшую квалификационную категорию	23648-26016
6	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, имеющий:	
	6 уровень квалификации без предъявления требований к стажу работы	17318-19043
	6 уровень квалификации и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	17741-19515
	6 уровень квалификации и стаж работы по профилю свыше 5 лет	19085-20998
	7 уровень квалификации и стаж работы по профилю 3 года	21934-24131
	7 уровень квалификации и стаж работы по профилю от 3 до 6 лет	23763-26133
	7 уровень квалификации и стаж работы по профилю свыше 6 лет	25655-28219

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников ГКУ СО МО "Доверие"

Должностные оклады общеотраслевых должностей работников

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Заведующий хозяйством	12036-13245
2	Заведующий складом	10383-11416
3	Заведующий производством (шеф-повар), относящийся: к I группе оплаты труда руководителей	14262-16939
4	Библиотекарь	10383-11416
5	Ведущий бухгалтер	13261-15662
6	Бухгалтер I категории	12036-13568
7	Бухгалтер II категории	10383-12301
8	Бухгалтер	9572-10526
9	Специалист по охране труда	10383-11416
10	Специалист по кадрам, имеющий: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	9572-11416
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	10383-12301
	среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	10383-12301
	высшее образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	11183-13245
11	Ведущий экономист	13266-15662
12	Электроник	10383-12301
13	Ведущий юрисконсульт	13266-15662
14	Юрисконсульт II категории	11183-13245
15	Юрисконсульт	10383-11416
16	Делопроизводитель	8432-9900
17	Специалист в сфере закупок, имеющий: 5 уровень квалификации	11183-13245
	6 уровень квалификации	12036-13568
18	Культурный организатор	9572-11416

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников ГКУ СО МО "Доверие"

Должностные оклады медицинского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (в рублях)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5	6
1	Врач-специалист	33879- 37266	31382- 34511	28992- 31876	27044- 29752
2	Старшая медицинская сестра	30136- 33153	28136- 30955	26222- 28850	24375- 26812
3	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая	24375- 28850	23795- 26812	22101- 26175	20509- 24299
4	Санитарка, имеющая: среднее общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы  среднее общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев и стаж работы по профилю не менее 2 лет				13745- 15117  14643- 16257
5	Социальный педагог, имеющий:  высшее образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин) высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	22212- 24432	20574- 22626	18990- 20892	18990- 20892 18990- 20892  18990- 20892  17730- 19506 17730- 19506

	<p>высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p> <p>высшее образование без предъявления требований к стажу педагогической работы</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы</p>				<p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p> <p>16524-18180</p> <p>15360-16896</p> <p>15360-16896</p> <p>14994-16488</p> <p>14994-16488</p> <p>13926-15312</p>
6	<p>Старший воспитатель, имеющий высшее образование и стаж работы по профилю: свыше 10 лет</p> <p>от 5 до 10 лет</p> <p>от 2 до 5 лет</p> <p>не менее 1 года</p>	22212-24432	20574-22626	18990-20886	<p>18990-20886</p> <p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p> <p>15360-16896</p>
7	<p>Воспитатель, имеющий:</p> <p>высшее образование и стаж работы по профилю свыше 20 лет</p> <p>высшее образование и стаж работы по профилю от 10 до 20 лет</p> <p>высшее образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет</p> <p>высшее образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет</p> <p>лет</p> <p>высшее образование без предъявления требований к стажу работы</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет</p>	22212-24432	20580-22626	18990-20892	<p>18990-20892</p> <p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p> <p>16524-18180</p> <p>15360-16896</p> <p>15360-16896</p> <p>14994-16488</p> <p>14994-16488</p>

	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				13926-15312
8	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, имеющие высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы: свыше 20 лет  от 10 до 20 лет  от 5 до 10 лет  от 2 до 5 лет  без предъявления требований к стажу работы	22212-24432	20574-22626	18990-20892	18990-20892 17730-19506 16524-18180 15360-16896 14994-16488
9	Учитель-логопед, логопед, работающие в психолого-медико-педагогической консультации и имеющие: высшее образование и стаж работы в данном учреждении не менее 10 лет высшее образование и стаж работы в данном учреждении не менее 5 лет высшее образование и стаж работы в данном учреждении не менее 3 лет	22212-24432	20574-22626	18990-20892	22212-24432 20580-22626 18990-20892
10	Педагог-психолог, имеющий:  высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю свыше 10 лет высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю от 4 до 6 лет среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю свыше 6 лет высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью	22212-24432	20574-22626	18990-20892	18990-20892  17730-19506  16524-18180  16524-18180  15360-16896

	"Психология" и стаж работы по профилю от 2 до 4 лет среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю от 4 до 6 лет высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы по профилю (работы по специальности) от 2 до 4 лет среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы				15360-16896  14994-16488  14994-16488  13926-15312
11	Педагог-организатор, имеющий:  высшее образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет высшее образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет высшее образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет высшее образование без предъявления требований к стажу работы среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	22212-24432	20580-22626	18990-20892	17730-19506 16524-18180 16524-18180 15360-16896 15360-16896  14994-16488 14994-16488 13926-15312
12	Педагог дополнительного образования, имеющий:  высшее образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет высшее образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	22212-24432	20574-22626	18990-20892	17730-19506 16524-18180 16524-18180

	<p>высшее образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет</p> <p>высшее образование без предъявления требований к стажу работы</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы</p>				<p>15360-16896</p> <p>15360-16896</p> <p>14994-16488</p> <p>14994-16488</p> <p>12924-15312</p>
13	<p>Руководитель физического воспитания, имеющий:</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет</p> <p>высшее образование без предъявления требований к стажу работы</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы</p>	22212-24432	20574-22626	18990-20892	<p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p> <p>16524-18180</p> <p>15360-16896</p> <p>15360-16896</p> <p>14994-16488</p>
14	<p>Старший методист, старший инструктор-методист, имеющие:</p> <p>высшее образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 3 лет</p> <p>высшее образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 1 года</p>	22212-24432	20574-22626	18990-20892	<p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p>
15	<p>Методист, инструктор-методист, имеющие:</p> <p>высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)</p> <p>высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 5 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), учреждений дополнительного</p>	22212-24432	20574-22626	18990-20892	<p>22212-24432</p> <p>20580-22626</p>



	<p>профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы не менее 4 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>				<p>18990-20892</p> <p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p> <p>15360-16896</p> <p>14994-16488</p>
16	<p>Инструктор по физической культуре, имеющий:</p> <p>высшее образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет</p> <p>высшее образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет</p> <p>высшее образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет</p> <p>высшее образование без предъявления требований к стажу работы</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы</p>	20574-22626	18990-20892	17730-19506	<p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p> <p>16524-18180</p> <p>15360-16896</p> <p>15360-16896</p> <p>14994-16488</p> <p>14994-16488</p> <p>12924-15312</p>
17	<p>Инструктор по труду, имеющий:</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p> <p>высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p> <p>среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p>	20574-22626	18990-20892	17730-19506	<p>17730-19506</p> <p>16524-18180</p> <p>16524-18180</p> <p>15360-16896</p> <p>15360-16896</p>

	лет высшее образование без предъявления требований к стажу работы среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы среднее общее образование, специальную подготовку и стаж работы по профилю не менее 3 лет				14994-16488 14994-16488 12924-15312 12924-15312
18	Музыкальный руководитель, имеющий:  высшее образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет высшее образование без предъявления требований к стажу работы среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	20574-22632	18990-20892	17730-19506	17730-19506 16524-18180 16524-18180 15360-16896 15360-16896 14994-16488 14994-16488 13926-15312
19	Младший воспитатель, имеющий: среднее общее образование и курсовую подготовку без предъявления требований к стажу работы среднее общее образование, курсовую подготовку и стаж работы с детьми не менее 4 лет среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				9895-10881 10526-11575 11416-12556



Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников ГКОУ МО "Доверие"  
( ПП МО от 27.12.2013.№1186/58;  
ПП МО от 16.05.2014 № 343/17  
ПП МО от 22.12.2015г. №1279/48  
ПП МО от 31.05.2016г.№ 410/18)

Межразрядные тарифные коэффициенты,  
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда  
рабочих организаций

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников ГКУ СО МО "Доверие"

Перечень должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с особым характером работы и спецификой труда

N п/п	Категории должностей, наименование организаций, подразделений	Размер повышения (в процентах)
1	2	3
1	Врачи, средний медицинский персонал; директора, их заместители, руководители, специалисты, служащие и рабочие всех профессий, за исключением социальных работников	25
2	Младший медицинский персонал	90

Приложение № 4  
к коллективному договору  
ГКУ СО Московской области СЦ «Доверие»  
от «19»апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании и стимулировании труда работников**  
**Государственного казенного учреждения**  
**социального обслуживания Московской области**  
**Семейного центра помощи семье и детям «Доверие»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок материального стимулирования работников ГКУ СО МО «Доверие» (далее - учреждение), осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации социальной защиты населения, создании современных условий для успешной реализации социально-реабилитационных программ учреждения, достижения оптимального качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение отражает критерии и показатели качества и результативности их труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты.

1.3. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего, поощрительного характера, которые учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, мнения совета трудового коллектива.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

1.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

1.6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются:

- при появлении работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подтвержденном соответствующим освидетельствованием;
- при совершении прогула без уважительных причин;
- при несоблюдении трудовой дисциплины;
- при наличии замечаний и выговоров за плохое исполнение своих трудовых обязанностей;
- при наличии дисциплинарных замечаний (выговоров);
- при наличии обоснованных обращений получателей государственных услуг, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам учреждения состоит из:

- ***выплат по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников(премирование по итогам года);***
- ***единовременных выплат;***
- ***разовых поощрительных выплат.***

Премирование работников учреждения по результатам их труда зависит от качества труда, финансового обеспечения. Источниками покрытия стимулирующей части заработной платы работников являются лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования).

Единовременные (разовые) премии могут начисляться работникам учреждения по итогам результативной работы учреждения, за выполнение работником учреждения конкретного дополнительного задания, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ и разовых заданий руководства учреждения.

## **2. Рассмотрение и утверждение размера стимулирующей выплаты.**

***Выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников:***

-премирование по итогам года

***Единовременные стимулирующие выплаты:***

- надбавка за напряженность и интенсивность выполняемой работы,
- надбавка за срочность и особую важность выполняемой работы,
- надбавка за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям

***Разовые поощрительные выплаты:***

- поощрительные выплаты к профессиональным праздникам;
- поощрительные выплаты к юбилею учреждения;
- поощрительные выплаты по итогам финансового года;
- единовременная выплата сотруднику центра, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни;
- за эффективность работы совета трудового коллектива центра;
- поощрительные выплаты к праздникам «День защитников Отечества», Международному женскому дню «8-ое Марта», Дню социального работника, Новому году;
- иные премии.

2.1. Единовременные выплаты устанавливаются работникам любой категории учреждения.

2.2. Премирование директора производится на основании приказа Министерства социального развития Московской области из фонда экономии оплаты труда учреждения.

### ***Выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников.***

2.3. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по итогам отчетного периода.

2.3.1. Актив отделений проводит промежуточную бальную оценку результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по критериям оценки результативности труда. Результатом промежуточной оценки является сводный «балльный» список работников.

2.3.2. На основании представленного «бального списка», Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения выносит решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумма стимулирующей части за отчетный период делится на общее количество баллов, которое набрали работники учреждения. Затем утверждает расчет персональной надбавки работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя на основании решения Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении (п. 3.1 – 3.27) (протокол).

Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.4. Список сотрудников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, закрепляется приказом директора учреждения.

2.5. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

2.6. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении (в рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора учреждения.

2.8. Положение о распределении стимулирующей части заработной платы между работниками Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области семейного центра помощи семье и детям «Доверие» вступает в силу со дня утверждения его руководителем учреждения и действует до замены новым.



**3. Показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (ФОТ).**

**3.1. Показатели эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной и социальной работе и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)
3.	Участие работников центра по подчиненности в конкурсах (мероприятиях) городского, районного, областного, всероссийского масштаба	Участие не организовано	0 баллов
		Участие в конкурсах городского, районного масштаба	4 балла
		Участие в конкурсах областного масштаба	8 баллов
		Участие в конкурсах всероссийского масштаба	10 баллов
4.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
5.	Внесение личного вклада в общие результаты работы	личный вклад работника в общие результаты работы внесен	5 баллов
		личный вклад работника в общие результаты работы не внесен	(- 5 баллов)
6.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности структурных подразделений учреждения, оказывающих воспитательную и реабилитационную работу, анализ выполнения планов	текущее и перспективное планирование деятельности структурных подразделений учреждения, оказывающих воспитательную и реабилитационную работу, организовано, анализ выполнения планов осуществляется	10 баллов
		Некачественная организация текущего и перспективного планирования деятельности структурных подразделений учреждения, оказывающих воспитательную и реабилитационную работу, отсутствие анализа выполнения планов	- 5 баллов за каждое
7.	Обеспечение эффективной деятельности структурных подразделений учреждения, оказывающих воспитательную и реабилитационную работу, на	эффективная деятельности структурных подразделений учреждения, оказывающих воспитательную и реабилитационную работу, обеспечивается; функциональное руководство этими структурными подразделениями	10 баллов

	оказание социальной, психолого-педагогической и другой помощи семьям, детям и подросткам, отдельным категориям граждан в соответствии с целями и задачами, возложенными на учреждение, осуществление функционального руководства этими структурными подразделениями	осуществляется	
		эффективная деятельности структурных подразделений учреждения, оказывающих воспитательную и реабилитационную работу, не обеспечивается; функциональное руководство этими структурными подразделениями не осуществляется	- 5 баллов за каждое
8.	Координирование работы работников службы комплексной помощи детям, педагогических работников по выполнению индивидуальных и коллективных программ, а также разработка необходимой методической документации. Организация воспитательно-реабилитационной, культурно-досуговой и методической работы и контроль за её выполнением	Работа проведена качественно	5 баллов
		Имеются замечания в работе	( - 5 баллов)
9.	Осуществление подготовки и проведения социальных консилиумов, спецсоветов и совещаний	Работа проведена качественно	5 баллов
		Имеются замечания по подготовке и проведению социальных консилиумов, спецсоветов и совещаний	( - 5 баллов)
10	Руководство разработкой мероприятий по внедрению новых форм методов социального обслуживания. Осуществление контроля за качеством выполняемой работы специалистами учреждения. Оказание помощи специалистам в освоении и разработке инновационных программ и технологий	Руководство, контроль осуществляется, помощь оказывается	5 баллов
		Руководство, контроль осуществляется не качественно, помощь оказывается не в полном объеме	( - 5 баллов)
11	Отсутствие травматизма, чрезвычайных происшествий	Отсутствие травматизма, чрезвычайных происшествий в учреждении, являющихся бездействием руководителя или неприятием им достаточных мер по предотвращению травматизма и чрезвычайных происшествий	15 баллов
		Наличие травматизма, чрезвычайных происшествий в учреждении	( - 15 баллов)
12	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию граждан, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	6 баллов за каждую
13	Обеспечение информационной открытости в работе учреждения	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет	10 баллов

		Отсутствие информация об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет	(-10 баллов)
14	Обеспечение ведения регистра получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	Качественное и своевременное ведение регистра получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
15	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией предоставляемых услугах, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	5 баллов
		- широкое информирование граждан по предоставлению социальных услуг учреждением через средства массовой информации: телевидение, сайт, газета, а также распространение рекламной продукции;  -информирование граждан по предоставлению социальных услуг правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги;  - обследования территории обслуживания нацеленной на выявление потенциальных клиентов;	5 баллов
		Наличие в учреждении официального интернет-сайта и обеспечение его системного сопровождения	5 баллов
		Отсутствие в учреждении официального Интернет-сайта, его системного сопровождения и регулярного обновления размещаемой информации	( -10 баллов)
16	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками центра по подчиненности трудовой дисциплины и надлежащим исполнением трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п., Организация оперативного и рационального использования рабочего времени работниками учреждения	5 баллов
		Нарушение сроков выполнения сотрудниками центра плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	( -2 балла) за каждый случай
17	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о	5 баллов

	предоставления социальных услуг	доступности предоставления социальных услуг в отделении	
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
18	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности учреждения	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
19	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
20	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
21	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
22	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
23	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов

		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
24	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
25	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай

### 3.2. Показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности и общим вопросам и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Внесение личного вклада в общие результаты работы	личный вклад работника в общие результаты работы внесен	5 баллов
		личный вклад работника в общие результаты работы не внесен	( - 5 баллов)
4.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
5.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем несовершеннолетних	Соблюдение мер противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10 баллов
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5 баллов
		Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не	- 5 баллов за каждое

		зависящих от учреждения и его руководителя.	
6.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям	10 баллов
		Проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории	5 баллов
		Проведение ремонтных работ в учреждении (за исключением работ, проводимых по предписаниям надзорных органов)	5 баллов
		Проведение ремонтных работ в учреждении за счет спонсорских средств	5 баллов
		Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря для расширения спектра и повышения качества социальных услуг (за исключением закупок, проводимых по предписаниям надзорных органов)	5 баллов
		Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря для расширения спектра и повышения качества социальных услуг за счет спонсорских средств	5 баллов
		Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя	- 5 баллов за каждое
		Создание в учреждении доступной среды для инвалидов в полном объеме	20 баллов
		Создание в учреждении частично доступной среды для инвалидов	5 баллов
		Создание в учреждении условно доступной среды для инвалидов	- 10 баллов
7.	Обеспечение хозяйственного обслуживания зданий и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений учреждения, а также осуществление контроля за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции, снабжения здания горячей водой, исправностью работы сантехники, системы канализации, а также электрооборудования и др.)	Поддержание зданий учреждения в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений	5 баллов
		хозяйственное обслуживание зданий и поддержание их в надлежащем состоянии не обеспечивается	-2 балла
8.	Оснащение учреждения системами и средствами охранной, противопожарной сигнализации, инженерными, техническими и информационными системами безопасности	Соответствие оснащения учреждения системами и средствами охранной, противопожарной сигнализации, инженерными, техническими и информационными системами безопасности действующим требованиям	5 баллов
		Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не	-2 балла

		зависящих от учреждения и его руководителя	
9.	Отсутствие травматизма, чрезвычайных происшествий	Отсутствие травматизма, чрезвычайных происшествий в учреждении, являющихся бездействием руководителя или непринятии им достаточных мер по предотвращению травматизма и чрезвычайных происшествий	15 баллов
		Наличие травматизма, чрезвычайных происшествий в учреждении	( - 15 баллов)
10	Разработка мер, определяющих порядок действий проживающих и обслуживающего персонала учреждения в случае угрозы возникновения, или при совершении террористических актов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными авариями или стихийными бедствиями	Меры, определяющие порядок действий проживающих и обслуживающего персонала учреждения в случае угрозы возникновения, или при совершении террористических актов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными авариями или стихийными бедствиями, разработаны	5 баллов
		Меры, определяющие порядок действий проживающих и обслуживающего персонала учреждения в случае угрозы возникновения, или при совершении террористических актов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными авариями или стихийными бедствиями, не разработаны	-5 баллов
11	Разработка планов по предотвращению террористических актов, других чрезвычайных ситуаций, охране труда и правилам безопасности, могущих повлечь гибель и увечье людей, а также вывод из строя зданий сооружений, коммуникаций	Планы разработаны	5 баллов
		Планы не разработаны	-5 баллов
12	Организация и поддержание взаимодействия с органами МВД, ФСБ, МЧС, ГУРБ МО, разработка и согласование с ними планов взаимодействия, обеспечение и поддержание с этими структурами постоянно действующей связи с использованием всех имеющихся средств и каналов связи	Взаимодействие организовано	5 баллов
		Взаимодействие не организовано	-5 баллов
13	Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации, содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств, обеспечением работы контрольно-пропускных пунктов по пресечению проникновения на территорию учреждения посторонних лиц и автотранспорта; за правильностью оформления и выдачи разрешительных документов на лиц, посещающих учреждение	Контроль осуществляется	5 баллов
		Контроль не осуществляется	-5 баллов



14	Планирование и проведение занятий (не реже одного раза в месяц) по подготовке персонала и проживающих по действиям при угрозе совершения террористических актов, возникновения пожара и других ЧС, а с подразделениями и лицами, привлекаемыми для охраны зданий и помещений по порядку организации контрольно-пропускного режима; порядку действий при получении сигнала на приведение в готовность к выполнению задач; порядку действий в случаях угрозы и совершения террористических актов (...)	Планирование и проведение занятий осуществляется	5 баллов
		Планирование и проведение занятий не осуществляется	-5 баллов
15	Осуществление контроля и проведение анализа достаточности принимаемых мер по предупреждению и локализации возможных чрезвычайных ситуаций, проверка готовности дежурных служб по их недопущению	Контроль осуществляется	5 баллов
		Контроль не осуществляется	-5 баллов
16	Обеспечение правильной эксплуатации технических средств обнаружения и сигнализации, систем охранной и противопожарной безопасности, проведение их периодического освидетельствования, обслуживания и ремонта	Обеспечение правильной эксплуатацию технических средств обнаружения и сигнализации, систем охранной и противопожарной безопасности, проведение их периодического освидетельствования, обслуживания и ремонта осуществляется	5 баллов
		Обеспечение правильной эксплуатацию технических средств обнаружения и сигнализации, систем охранной и противопожарной безопасности, проведение их периодического освидетельствования, обслуживания и ремонта не осуществляется	-5 баллов
17	Обеспечение полной отработки и хранения Паспорта антитеррористической защищенности учреждения	Полная отработка и хранение Паспорта антитеррористической защищенности учреждения осуществляется	5 баллов
		Полная отработка и хранение Паспорта антитеррористической защищенности учреждения не осуществляется	-5 баллов
18	Проведение инструктажа проживающих и обслуживающего персонала по правилам и мерам безопасности, ежедневная проверка наличия и работоспособности кнопок экстренного вызова полиции и состояния связи с силовыми структурами МВД, ФСБ, МЧС, местными органами власти	Инструктаж и проверка осуществляется	5 баллов
		Инструктаж и проверка не осуществляется	-5 баллов
19	Осуществление проверки несения службы и исполнения специальных обязанностей при угрозе	Проверка несения службы и исполнения специальных обязанностей при угрозе возникновения ЧС дежурными и охранными	5 баллов

	возникновения ЧС дежурными и охранными подразделениями еженедельно, в том числе и в ночное время суток	подразделениями осуществляется еженедельно	
		Еженедельная проверка несения службы и исполнения специальных обязанностей при угрозе возникновения ЧС дежурными и охранными подразделениями не осуществляется	-5 баллов
20	Организация работы по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения сотрудников и проживающих. Оказание помощи персоналу в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий	Работа по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения сотрудников и проживающих организована. Помощь персоналу в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий оказана.	5 баллов
		Работа по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения сотрудников и проживающих не организована. Помощь персоналу в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий не оказана.	-5 баллов
21	Осуществление контроля за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требование от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а средства пожаротушения, запасные выходы, в готовности к использованию	Контроль осуществляется	5 баллов
		Контроль не осуществляется	-5 баллов
22	Осуществление контроля за состоянием учета, хранения средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, химикатов, ядотехнических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного допуска к ним	Контроль осуществляется	5 баллов
		Контроль не осуществляется	-5 баллов
23	Соблюдение сотрудниками центра по подчиненности трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официального зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	5 баллов
		Нарушение сроков выполнения сотрудниками центра плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т. п.	(-2 балла) за каждый случай

24	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности учреждения	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
25	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
26	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
27	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
28	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	(- 5 баллов)
29	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
30	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай

### 3.3. Показатели эффективности деятельности начальника планово-экономического отдела и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках	10 баллов

	исполнение трудовых обязанностей	реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Внесение личного вклада в общие результаты работы учреждения	личный вклад работника в общие результаты работы внесен	5 баллов
		личный вклад работника в общие результаты работы не внесен	( - 5 баллов)
4.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
5.	Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	Отсутствие замечаний по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности	10 баллов
		Наличие замечаний по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности	-5 баллов
6.	Обеспечение порядка проведения инвентаризаций, контроля за проведением хозяйственных операций и порядка документооборота	Отсутствие замечаний по проведению инвентаризаций, по контролю за проведением хозяйственных операций и порядка документооборота	10 баллов
		Наличие замечаний по проведению инвентаризаций, по контролю за проведением хозяйственных операций и порядка документооборота	-10 баллов
7.	Своевременное размещение информации о бюджетной смете, изменении бюджетной сметы, отчетности на сайте bus.gov.ru	Отсутствие нарушений по своевременному размещению информации о бюджетной смете, изменении бюджетной сметы, отчетности на сайте bus.gov.ru	5 баллов
		Наличие нарушений по своевременному размещению информации о бюджетной смете, изменении бюджетной сметы, отчетности на сайте bus.gov.ru	(-2 балла) За каждый случай нарушения
8.	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах, а также разработка и осуществление мероприятий,	Отсутствие замечаний по формированию и своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах, а также по разработке и осуществлению мероприятий, направленных на укрепление финансовой	5 баллов

	направленных на укрепление финансовой дисциплины	дисциплины	
		Наличие замечаний по формированию и своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах, а также по разработке и осуществлению мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины	-5 баллов
9.	Организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, контроль за своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, а также финансовых, расчетных и кредитных операций	Отсутствие замечаний по организации учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, по контролю за своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением	5 баллов
		Наличие замечаний по организации учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, по контролю за своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением	-5 баллов
10	Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов по расчетам по заработной плате, контроль за правильным начислением и перечислением налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.	Своевременное и правильное оформление документов по расчетам по заработной плате, контроль за правильным начислением и перечислением налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников учреждения	10 баллов
		Наличие случаев нарушений по оформлению документов по расчетам по заработной плате, контроль за правильным начислением и перечислением налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников учреждения	( -10 баллов) за каждый случай
11	Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов работникам учреждения, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, организации проверок бухгалтерского учета и отчетности	Качественное оформление первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов работникам учреждения, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, организации проверок бухгалтерского учета и отчетности	5 баллов
		Наличие ошибок в оформлении первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных	(- 5 баллов)

	отчетности	обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов работникам учреждения, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, организации проверок бухгалтерского учета и отчетности	за каждое нарушение
12	Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	Отсутствие недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	15 баллов
		Наличие недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	( - 15 баллов)
13	Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	Качественное ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	5 баллов
		Нарушения по ведению работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	( - 5 баллов) за каждое нарушение
14	Обеспечение составления оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы	Высокое качество составления оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы	5 баллов
		Наличие ошибок в составлении оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы	( - 2 баллов) за каждый случай
15	Оказание методической помощи работникам по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа	Оказание методической помощи работникам по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа	5 баллов
		Не оказание методической помощи работникам по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа	( - 2 балла)
16	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении,	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов

	комплектовании, учете и использовании	Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
17	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	2 балла
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	-2 балла
18	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Семейного центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
19	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
20	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности учреждения	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
21	Контроль за своевременностью представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов)за каждый случай
22	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
23	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

#### 3.4. Показатели эффективности деятельности работников планово-экономического отдела и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	10 баллов

		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Осуществление приёма и контроль первичной документации по начислению заработной платы сотрудникам Семейного центра и подготовка их к счётной обработке (для экономиста)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
5.	Подготовка данных для составления статистической отчетности по зарплате (для экономиста)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
6.	Проведение работы по оформлению и начислению оплаты работникам по больничным листам (для экономиста)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Подготовка данных по своему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
9.	Выполнение функции бухгалтера-кассира, получение денежных средств, выдача наличных денег с заполнением всей необходимой документации (первичных документов по кассе, журнала операций по кассе, кассовой книги), соблюдая строгую отчётность (для экономиста)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
10.	Осуществление приёма и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учёта и подготовка их к счётной обработке (для	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за



	ведущего бухгалтера и бухгалтера)		каждый случай
11.	Ведение учета продуктов питания (приход по накладным, проверка меню-требований, списание по меню-требованиям, сверка остатков по складу продуктов питания с бухгалтерским учетом, проверка наличия продуктов на складе, составление оборотной ведомости и журнала операций по учету материальных запасов, инвентаризация) (для ведущего бухгалтера)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Ведение учета мягкого инвентаря на складе и в эксплуатации (приход по накладным, внутреннее перемещение со склада мягкого инвентаря в эксплуатацию, списание по нормам, проверка наличия мягкого инвентаря на складе и в эксплуатации, составление оборотной ведомости и журнала операций по учету материальных запасов, инвентаризация); (для ведущего бухгалтера)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
13.	Контроль за ведением учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (составление журналов операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, проверка наличия материальных ценностей, инвентаризация, составление журнала операций по выбытию материальных запасов) (для ведущего бухгалтера)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
14.	Ведение учета расходования ГСМ (контроль прихода по накладным, проверка путевых листов, расчет по нормам, списание, оформление отчетов по ГСМ, сверка с заправочными ведомостями (для бухгалтера)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
15.	Выполнение работы по контролю за ведением бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций (учёт товарно-материальных ценностей, расчёты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги) (для ведущего бухгалтера)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
16.	Обеспечение директора, руководителей структурных	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов

	подразделений, кредиторов, инвесторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям учёта	Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)  за каждый случай
17.	Осуществление контроля за сохранностью бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для дальнейшего архивирования	Своевременное и качественное выполнение работы, отсутствие замечаний от контролирующих органов	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)  за каждый случай
18.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	6 баллов  за каждую
		Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
19.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых оперативных отчетов и их качественное исполнение	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов)  за каждый случай
20.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
21.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
22.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов)  за каждое нарушение

23.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
24.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
25.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	- 2 балла
26.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.5. Показатели эффективности деятельности юрисконсульта административно-управленческого персонала и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Принятие участия в подготовке заключений по правовым вопросам, возникшим в деятельности учреждения, принятие участия в разработке документов правового характера	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

5.	Дача правовой оценки создаваемых в учреждении локальных нормативных актов, визирование юридической законности создаваемых документов	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Осуществление методического руководства в правовой работе в учреждении, оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий и др.)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
7.	Осуществление информирования работников учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
8.	Консультирование работников учреждения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
9.	Подготовка заключения, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера, исполнение работы по заключению договоров	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
10.	Ведение базы данных по заключенным договорам	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
11.	Участие в организации и проведении закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
13.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	( - 2 баллов) за каждый

		информации	случай
14.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
15.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5
16.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
17.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2
18.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
19.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.6. Показатели эффективности деятельности специалиста по закупкам и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и	10 баллов

		отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 144 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов
5.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	( - 2 баллов)за каждый случай
6.	Планирование закупок продукции и услуг; ведение контроля за исполнением плана закупок, реестра государственных закупок; составление статистической отчетности	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
7.	Участие в организации и проведении закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд; в составлении плана закупок и его исполнении на текущей год в программе ЕАСУЗ	Своевременное и качественное выполнение работы	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
8.	Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений (для бухгалтера 1, 3)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
9.	Приемка первичной документации в системе ПИК ЕАСУЗ	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
10.	Отсутствие замечаний и жалоб по	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов

	результатам проверок деятельности работника	Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
11.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
12.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	- 2 балла (за каждое нарушение)
13.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию работника, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла(за каждое нарушение)
14.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
15.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
16.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.7. Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам и критерии их оценки

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество
---	-------------------------	-----------------	------------

п/п	эффективности деятельности		баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Выполнение работы по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
5.	Ведение установленной документации по учёту кадров, связанной с приёмом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Осуществление выдачи запрашиваемой документации работниками, учреждениями (по запросам)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Ведение учета личного состава в соответствии с унифицированными формами учётной документации	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
8.	Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных на работников	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
9.	Осуществление контроля за учетом рабочего времени в структурных подразделениях и составление сводного табеля учета рабочего времени работников учреждения	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
10.	Составление графика отпусков работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Контролирование соблюдения	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за



	графика отпусков работниками		каждый случай
11.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
12.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов)за каждый случай
13.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
14.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
15.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
16.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2балла
17.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
18.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских	-2 балла

	учреждения в установленные сроки.	осмотров	
19.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.8. Показатели эффективности деятельности делопроизводителя и критерии их

#### оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности директора Центра	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
5.	Прием поступающей на рассмотрение директора корреспонденции, в соответствии с резолюцией руководителя учреждения передача документов на исполнение в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Ведение делопроизводства, выполнять различных операций с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Осуществление контроля за своевременным рассмотрением и представлением структурными подразделениями и конкретными исполнителями документов, поступающих на исполнение,	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый

	проверки правильности оформления подготовленных проектов документов, передаваемых директору на подпись, обеспечивая качественное их редактирование		случай
8.	Организация проведения телефонных переговоров директора, сотрудников Центра по деловым вопросам, запись в их отсутствие полученной информации и доведение до их сведения её содержания, передача и прием информации по приемо-переговорным устройствам (факсу), а также телефонограммы, своевременное доведение до их сведения информации, полученной по каналам связи	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
9.	Составление писем, запросов, других документов, подготовка ответов авторам писем по поручению директора и его заместителей	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
10.	Осуществление контроля за исполнением работниками Центра изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора Центра, взятых на контроль	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
11.	Составление сводной номенклатуры дел Центра и утверждение её у директора. Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, прием сформированных дела от руководителей подразделений и в установленные сроки сдача в архив	Своевременное и качественное выполнение работы, отсутствие замечаний от контролирующих органов	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
12.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
13.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
14.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое)

			нарушение)
15.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
16.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
17.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
18.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
19.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.9. Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за

			каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, осуществление контроля за соблюдением в подразделениях учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
5.	Изучение условий труда на рабочих местах, осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
6.	Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимать меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
7.	Проведение работы по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда совместно с руководителями	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за

	подразделений учреждения		каждый случай
8.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационно-методической помощи по выполнению разработанных мероприятий	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
9.	Осуществление контроля своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвовать в приемке их в эксплуатацию	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
10.	Оказание подразделениям учреждения методической помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
11.	Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)

	производственное обучение или практику		за каждый случай
12.	Разработка программы обучения по охране труда работников учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, с оформлением соответствующих протоколов, разработка и пересмотр инструкций по охране труда	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
13.	Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по Охране труда (правилами, нормами, инструкциями и т.д.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
14.	Проведение работы по подготовке информационных стендов, уголков по охране труда, по ведению пропаганды по вопросам охраны труда	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
15.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
16.	Своевременное составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
17.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
18.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
19.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности,	5 баллов

	антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	гражданской обороне и т.д.)	
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	( - 5 баллов)  за каждое нарушение
20.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
21.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
22.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
23.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.10. Показатели эффективности деятельности электроника и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы электронного оборудования	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за



			каждый случай
5.	Участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Осуществление подготовки компьютеров к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль параметров и надежности электронных элементов компьютерной и оргтехники, проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей, устранение их	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Осуществление наладки элементов и блоков компьютерной и оргтехники и отдельных устройств и узлов	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
8.	Организация технического обслуживания электронной техники, обеспечение ее работоспособного состояния, рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта, принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
9.	Изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к компьютерам с целью расширения их технических возможностей; осуществление контроля за подключением и работой локальных сетей и сети Интернет в Центре, обеспечивать и соблюдать безопасность доступа к ним	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
10.	Выполнение определенных Законодательством РФ комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности при обработке и использовании сведений конфиденциального характера на персональных компьютерах сотрудниками Учреждения	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
11.	Выполнение работы системного администратора учреждения	Своевременное и качественное выполнение работы, отсутствие замечаний от контролирующих органов	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

12.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
13.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
14.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
15.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	( - 5 баллов) за каждое нарушение
16.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
17.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
18.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
19.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай

### **3.11. Показатели эффективности деятельности ведущего инженера и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
20.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений	10 баллов

	исполнение трудовых обязанностей	в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
21.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
22.	Отсутствии больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
23.	Осуществление контроля за техническим состоянием конструктивных элементов и инженерных систем зданий и сооружений, проведение плановых осмотры	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
24.	Осуществление контроля за энергосбережением учреждения; разработка мероприятий по повышению энергоэффективности зданий	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
25.	Осуществление контроля за проведением работ по подготовке к сезонной эксплуатации зданий, их элементов и систем, объектов коммунального назначения	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
26.	Определение стоимости капитального ремонта и реконструкции зданий на основе сметных или договорных цен, осуществление контроля за разработкой подрядной организацией проекта капитального ремонта	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
27.	Осуществление контроля за качеством и сроками выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту зданий	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
28.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	( - 2 баллов)за каждый случай
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
29.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую

30.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
31.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
32.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
33.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
34.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
35.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
36.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.12. Показатели эффективности деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных	10 баллов

		замечаний, нарушений сроков и т.п.	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
5.	Осуществление контроля за выполнением гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.1201-03	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Осуществление контроля за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и принятие мер по своевременному их ремонту. Нести ответственность за противопожарную безопасность на складе в корпусе № 2	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Ведение учета и установленной отчетности по движению основных средств, хозяйственных товаров, лакокрасочных материалов, чистящих и моющих средств в соответствии с первичным документооборотом	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
8.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и основных средств	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
9.	Руководство работой младшего обслуживающего персонала, составление графика работы младшего обслуживающего персонала, разработка графика генеральных уборок помещений	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
10.	Организация работы по благоустройству территории	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов

	учреждения	Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
11.	Соблюдение положений и инструкций по учету ТМЦ	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Соблюдение стандартов и технических условий хранения, складирования и отпуска товаров – материальных ценностей, своевременное, достоверное и правильное оформление приходно – расходной документации	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
13.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
14.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
15.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
16.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	( - 5 баллов) за каждое нарушение
17.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
18.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
19.	Своевременное прохождение	Соблюдение сроков прохождения медицинских	5 баллов

	периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	осмотров	
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.13. Показатели эффективности деятельности заведующего складом мягкого инвентаря и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
3.	Осуществление руководства работой склада мягкого инвентаря по приёму, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учётом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
4.	Осуществление контроля за выполнением гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.1201-03	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
5.	Обеспечение воспитанников постельными принадлежностями, бельем, одеждой, обувью и др. товарно-материальными ценностями	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Обеспечение работников и воспитанников канцелярскими принадлежностями	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и основных средств	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

8.	Ведение учета складских операций и предоставление установленной отчетности в соответствии с инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях социального обеспечения, состоящих на государственном бюджете, утвержденной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13.06.1975 г. №73	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
9.	Обеспечение сохранности складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
10.	Соблюдение положений и инструкций по учету ТМЦ	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
11.	Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда, нести ответственность за противопожарную безопасность на складе	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
13.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
14.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
15.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности,	( - 5 баллов) за каждое нарушение



		гражданской обороне и т.д.)	
16.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
17.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
18.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
19.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.14. Показатели эффективности деятельности заведующего продуктовым складом и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Осуществление руководства работой склада по приёму, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учётом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
5.	Осуществление контроля за выполнением гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.1201-03	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

6.	Осуществление контроля за тем, чтобы пищевые продукты, поступающие на склад учреждения, сопровождалось документами, удостоверяющими их качество, а также маркировочным ярлыком на каждом тарном месте (ящике, фляге, коробке) с указанием даты, часа изготовления, и конечного срока реализации, соответствовали требованиям действующей нормативно-технической документации и имели санитарно-эпидемиологические заключения соответствия их санитарным нормам и правилам	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Осуществление хранения продуктов согласно принятой классификации по видам продукции: сухие (мука, сахар, крупа, макаронные изделия); мясные, рыбные; молочно-жировые; гастрономические; овощи и фрукты; хлеб. Хранение особо скоропортящихся продуктов осуществлять в соответствии с действующими Санитарными правилами «Условия хранения особо скоропортящихся продуктов»	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
8.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и основных средств	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
9.	Ведение учета складских операций и установленной отчётности, Обеспечивать сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
10.	Осуществление контроля за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и контролировать их своевременный ремонт, несение ответственности за противопожарную безопасность на складе	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
11.	Соблюдение положений и инструкций по учету ТМЦ	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

13.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	10 баллов за каждую
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов)за каждый случай
14.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
15.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
16.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
17.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
18.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
19.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.15. Показатели эффективности деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и	10 баллов

		отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Осуществление установки, регулировки электрического оборудования учреждения	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
5.	Осуществление ремонта усилителей, приборов световой и звуковой сигнализации, контроллеров неполадок оборудования и техники, Осуществлять обслуживание силовых и осветительных электроустановок	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
6.	Выполнение оперативных переключений в электросетях с ревизией выключателей, разъединителей и приводов к ним с разборкой конструктивных элементов	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Осуществление проверки, монтажа и ремонта схем люминесцентного освещения, осуществление размотки, разделки, дозировки, прокладки кабеля, монтажа вводных устройств и соединительных муфт, концевые заделки в кабельных линиях напряжением до 35 кВ	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
8.	Определение места повреждения кабелей, измерение сопротивления заземления, потенциалов на оболочке кабеля	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
9.	Проведение периодического осмотра систем электроснабжения с целью своевременного обнаружения неисправностей	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
10.	Проведение работы по ремонту систем электроснабжения и электрооборудования и устранению мелких технических неисправностей	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
11.	Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности при производстве ремонтных работ	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Участие в замере сопротивления	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов

	заземления электрооборудования в учреждении и сопротивления изоляции проводов	работы	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов)за каждый случай
13.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
14.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
15.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
16.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
17.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
18.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
19.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.16. Показатели эффективности деятельности заведующего производством (шеф-повара) и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	-2 балла (за каждое нарушение)
2.	Осуществление контроля за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Ведение в установленном порядке учетно-отчетной документации	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	( - 2 баллов) за каждый случай
5.	Организация работы по совершенствованию организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники, повышению профессионального мастерства работников в целях повышения качества выпускаемой продукции	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 балла (за каждое нарушение)
7.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	( - 5 баллов) за каждое нарушение
8.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла (за каждое замечание)
9.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)

10.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла (за каждое нарушение)
11.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

**3.17. Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши, дворника, садовника, уборщика служебных помещений, повара, кухонного рабочего, мойщика посуды, водителя автомобиля и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
12.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 баллов
		отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	-2 балла (за каждое нарушение)
13.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
14.	Ведение в установленном порядке учетно-отчетной документации	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
15.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 балла (за каждое нарушение)
16.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение

17.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла (за каждое замечание)
18.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
19.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5 баллов
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла (за каждое нарушение)
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.18. Показатели эффективности деятельности врача-педиатра и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 144 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие работников медицинского блока по подчиненности в конкурсах (мероприятиях) городского, районного, областного, всероссийского масштаба	Участие не организовано	0 баллов
		Участие в конкурсах городского, районного масштаба	4 балла
		Участие в конкурсах областного масштаба	8 баллов
		Участие в конкурсах всероссийского масштаба	10 баллов



4.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
5.	Внесение личного вклада в общие результаты работы	личный вклад работника в общие результаты работы внесен	5 баллов
		личный вклад работника в общие результаты работы не внесен	( - 5 баллов)
6.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых здоровьесберегающих технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	6 баллов за каждую
7.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	6 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	(- 5 баллов) за каждый случай
8.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социально-медицинских услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социально-медицинских услуг в учреждении	5 баллов
		Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	10 баллов
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социально-медицинских услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией предоставляемых услуг, о поставщиках социально-медицинских услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социально-медицинские услуги, и с другой информацией	3 балла
		Выступления и публикации в средствах массовой информации	2 балла
		Наличие в учреждении официального интернет-сайта и регулярного обновления размещаемой информации	5 баллов
		Отсутствие в учреждении официального Интернет-сайта, его системного сопровождения и регулярного обновления размещаемой	- 5 баллов

		информации	
10	Отсутствие травматизма, чрезвычайных происшествий	Отсутствие травматизма, чрезвычайных происшествий в учреждении, являющихся бездействием руководителя или непринятии им достаточных мер по предотвращению травматизма и чрезвычайных происшествий	15 баллов
		Наличие травматизма, чрезвычайных происшествий в учреждении	( - 15 баллов)
11	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	(- 5 баллов) за каждое нарушение
12	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
13	Проведение инструктажа проживающих и обслуживающего персонала по правилам и мерам безопасности	Инструктаж и проверка осуществляется	2 балла
		Инструктаж и проверка не осуществляется	-2 балла
14	Осуществление контроля за состоянием учета, хранения медицинских препаратов, химикатов, на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного допуска к ним	Контроль осуществляется	2 балла
		Контроль не осуществляется	-2 балла
15	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
16	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию	от 2 до 20 баллов

	обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	работника, отсутствие замечаний руководителя	
		Имеются замечания руководителя	-2 балла (за каждое нарушение)
17	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
18	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
19	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.19. Показатели эффективности деятельности среднего медицинского персонала (включая старшую медсестру и медицинскую сестру диетическую) и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 144 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	10 баллов
4.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых здоровьесберегающих технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	5 баллов за каждую
5.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов

	исполнение	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
6.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	5 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
7.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
8.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
9.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	- 2 балла (за каждое нарушение)
10.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию работника, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла(за каждое нарушение)
11.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
12.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
13.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
14.	Эффективность работы по своевременному обеспечению	Отсутствие замечаний по результатам проверок	

	лекарственными препаратами, целевым их использованием и сроком реализации ( <i>для старшей медсестры</i> )	(внутренних и внешних)	3 балла
15.	Качественная организация выполнения назначений врача ( <i>для старшей медсестры</i> )	Ведется системно с представлением соответствующей документации	3 балла
16.	Контроль за организацией систематического осмотра детей медицинскими сестрами на предмет гигиены ( <i>для старшей медсестры</i> )	Ведется систематически с планированием и анализом, с ведением соответствующей документации	3 балла
17.	Эффективность организации и качество питания детей ( <i>для медицинской сестры диетической</i> )	Отсутствие замечаний по результатам проверок (внутренних и внешних)	3 балла

### 3.20. Показатели эффективности деятельности заведующих службами (УСС, СССиД, ССЗС, СПСВ) и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Обеспечение выполнения плановой мощности	Выполнение плановой мощности	10 баллов
		Плановая мощность не выполняется	-2 балла
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Личное участие в указанных мероприятиях	7 баллов
		Участие работников отделения в указанных мероприятиях	5 баллов
5.	Обеспечение систематического мониторинга профилактической и реабилитационной работы с	Своевременное и качественное выполнение индивидуальной профилактической работы с семьей	6 баллов

	несовершеннолетними и их семьями, состоящими на социальном патронаже	Один и более случаев нарушения	( - 3 балла)за каждый случай
6.	Организация выявления, учета и реализации индивидуальных программ реабилитации с семьями (детьми), оказавшимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании	Своевременная организация выявления, учета и реализации индивидуальных программ реабилитации с семьями (детьми), оказавшимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Координация взаимодействия в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Осуществление координации взаимодействия в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
8.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию граждан, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	6 баллов за каждую
9.	Обеспечение информационной открытости в работе отделения	Обеспечение размещения информации об отделении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	5 баллов
		Отсутствие информация об отделении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	(-5 баллов)
10.	Обеспечение ведения регистра получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	Качественное и своевременное ведение регистра получателей социальных услуг, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
11.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией предоставляемых услугах, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	5 баллов
		Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение	5 баллов
		Отсутствие в учреждении официального Интернет-сайта, его системного сопровождения и регулярного обновления размещаемой	( -8 балла)

		информации	
12.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		своевременное оформление и ведение личных дел патронажных семей (несовершеннолетних)	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 балла) за каждый случай
13.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социальных услуг в отделении	5 баллов
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
14.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности службы	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
15.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
16.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
17.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию работника, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла

18.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
19.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
21.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов

**3.21. Показатели эффективности деятельности воспитателя, специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, педагога дополнительного образования, логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, психолога, педагога-организатора, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, инструктора по труду, библиотекаря, и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	5 баллов 10 баллов за призовое место
4.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении окружном, городском, региональном уровнях	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. в учреждении окружном, городском, региональном уровнях	
		<b>Участие на уровне учреждения:</b>	1 балл
		<b>окружной уровень</b>	



		участие	от 1 до 3 баллов
		призовое место	5 баллов
		<b>городской уровень</b>	
		участие	от 1 до 3 баллов
		призовое место	6 баллов
		<b>региональный уровень</b>	
		участие	от 1 до 3 баллов
		призовое место	7 баллов
5.	Сложность контингента воспитанников: - дети с особыми возможностями здоровья (в том числе инвалиды) - дети разного возраста	Работа с детьми-инвалидами, имеющими нарушение интеллекта, физического развития Регулярность получения социально-педагогической услуги	1 балл за каждого ребенка
6.	Осуществление реабилитационной и воспитательной деятельности. Работа с индивидуальными программами реабилитации	Положительная реабилитационная динамика	1 балл за каждого ребенка
		Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне СРЦН, района, города	5 баллов 10 баллов за призовое место
7.	Выполнение норматива по количеству оказываемых социальных услуг	более 100%	20 баллов
		100 %	10 баллов
		90% - 99 %	0 баллов
		менее 90 %	- 10 баллов
8.	Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий.	5 баллов
		Наличие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий	- 5 баллов за каждый случай
9.	Работа по реализации комплексной программы оздоровления детей. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	5 баллов
		Наличие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	- 2 балла за каждый случай
10.	Коррекционно-развивающая работа	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	от 1 до 5 баллов
		Отсутствие результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	- 5 баллов
11.	Ведение компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития ребенка	Своевременное и качественное ведение компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития ребенка	3 балла
		отсутствие компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для	- 3 балла

		динамической оценки развития ребенка	
12.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения. Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	5 баллов за каждую
13.	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне СРЦН, района, города, организация выставок, проведение открытых занятий, мастер-классов и др.	Достижение положительных результатов в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера	от 1 до 5 баллов
14.	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ)	Методические и дидактические материалы разрабатываются	5 баллов
15.	Наличие публикаций , в том числе в сети Интернет	Имеются публикации с СМИ и в сети Интернет	5 баллов за каждую публикацию
16.	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках, и т.п. прогулочных площадках и территории учреждения в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности.	Внесение личного вклада в создание предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках, и т.п. прогулочных площадках и территории учреждения в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности.	От 1 до 5 баллов
		Пассивное участие в создании предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды	- 5 баллов
17.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов)за каждый случай
18.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей)	5 баллов

		воспитанников учреждения, сотрудников	
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
19.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социальных услуг в отделении	5 баллов
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
20.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
21.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	- 2 балла (за каждое нарушение)
22.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию работника, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла(за каждое нарушение)
23.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
24.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
25.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
26.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов

### 3.22. Показатели эффективности деятельности специалиста по работе с семьей и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	5 баллов 10 баллов за призовое место
4.	Выполнение норматива по количеству оказываемых социальных услуг	более 100%	20 баллов
		100 %	10 баллов
		90% - 99 %	0 баллов
		менее 90 %	- 10 баллов
5.	Работа с индивидуальными программами реабилитации	Положительная реабилитационная динамика	1 балл за каждого ребенка
		Положительная реабилитационная динамика отсутствует	- 1 балл за каждого ребенка
6.	Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий.	5 баллов
		Наличие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий	- 5 баллов за каждый случай
7.	Ведение просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	Эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	5 баллов за семью
		Работа не проводилась	-5 баллов за семью
8.	Коррекционно-развивающая работа	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	от 1 до 5 баллов
		Отсутствие результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	- 5 баллов
9.	Ведение компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития	Своевременное и качественное ведение компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития ребенка, семьи	3 балла

	ребенка, семьи	отсутствие компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития ребенка, семьи	- 3 балла
10.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения. Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	5 баллов за каждую
11.	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне СРЦН, района, города, организация выставок, проведение открытых занятий, мастер-классов и др.	Достижение положительных результатов в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера	от 1 до 5 баллов
12.	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ)	Методические и дидактические материалы разрабатываются	5 баллов
		Работа не ведется	- 5 баллов
13.	Наличие публикаций , в том числе в сети Интернет	Имеются публикации с СМИ и в сети Интернет	5 баллов за каждую публикацию
14.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
15.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов)за каждый случай
16.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, сотрудников	5 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)

17.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социальных услуг в отделении	5 баллов
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
18.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
19.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	- 2 балла (за каждое нарушение)
20.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию работника, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла(за каждое нарушение)
21.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
22.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
23.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
24.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов

### 3.23. Показатели эффективности деятельности психолога служб (УСС, ОССиД, ССЗС, СПСВ) и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных	5 баллов

		замечаний, нарушений сроков и т.п.	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	5 баллов 10 баллов за призовое место
4.	Выполнение норматива по количеству оказываемых социальных услуг	более 100%	20 баллов
		100 %	10 баллов
		90% - 99 %	0 баллов
		менее 90 %	- 10 баллов
5.	Работа с индивидуальными программами реабилитации	Положительная реабилитационная динамика	1 балл за каждого ребенка
		Положительная реабилитационная динамика отсутствует	- 1 балл за каждого ребенка
6.	Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий.	5 баллов
		Наличие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий	- 5 баллов за каждый случай
7.	Ведение просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	Эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	5 баллов за семью
		Работа не проводилась	-5 баллов за семью
8.	Коррекционно-развивающая работа	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	от 1 до 5 баллов
		Отсутствие результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	- 5 баллов
9.	Ведение компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития ребенка, семьи	Своевременное и качественное ведение компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития ребенка, семьи	3 балла
		отсутствие компьютерного банка данных детей, охваченных различными видами контроля для динамической оценки развития ребенка, семьи	- 3 балла
10.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения. Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в	5 баллов за каждую

		конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	
11.	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне центров, района, города, организация выставок, проведение открытых занятий, мастер-классов и др.	Достижение положительных результатов в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера	от 1 до 5 баллов
12.	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ)	Методические и дидактические материалы разрабатываются	5 баллов
13.	Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет	Имеются публикации с СМИ и в сети Интернет	5 баллов за каждую публикацию
14.	Наставническая работа в связи с прохождением на базе учреждения психологической практики студентов	Внесение личного вклада в наставничество	От 1 до 5 баллов
		Наставничество не ведется	- 5 баллов
15.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
16.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работника со стороны родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, сотрудников	5 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
17.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социальных услуг в отделении	5 баллов
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
18.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов



19.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	- 2 балла (за каждое нарушение)
20.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию работника, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла(за каждое нарушение)
21.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
22.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
23.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
24.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов

### 3.24. Показатели эффективности деятельности специалиста по социальной работе, социального педагога и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов

	рамках установленной периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	5 баллов 10 баллов за призовое место
4.	Выявление и учет на территории, обслуживаемой учреждением, семей, имеющих несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг, осуществлять их социальный патронаж	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 3 балла)за каждый случай
5.	Установление и анализ причин, по которым семьи, имеющие несовершеннолетних детей, оказались в трудной жизненной ситуации, разработка индивидуальные программы реабилитации семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении (определение характера и объема необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических и социально-правовых) с учетом информации, полученной из других ведомств, организаций	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
6.	Осуществление совместно с другими специалистами реабилитационной, консультативной работы с семьей, ребенком (детьми) в рамках социального патронажа	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
7.	Выявление, учет и реализация индивидуальных программ реабилитации с семьями (детьми), оказавшимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимися в социальном обслуживании	Своевременное выявление, учет и реализация индивидуальных программ реабилитации с семьями (детьми), оказавшимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимися в социальном обслуживании	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
8.	Ведение контрольных листов по выполнению мероприятий	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов

	индивидуальной программы реабилитации семей, имеющих несовершеннолетних детей	Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
9.	Проведение социальной диагностики семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации. Изучение условий жизни, интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении семей и детей, состоящих на социальном патронаже, а также оказание им помощи и поддержки, выступление посредником между семьей и обществом, осуществление сбора необходимой информации (документов)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
10.	Организация индивидуальной профилактической работы с ребенком из неблагополучной семьи в рамках социального патронажа, участие в разработке и реализации реабилитационной программы семьи, состоящей на социальном патронаже, осуществление планирования реабилитационных мероприятий. Ведение учета несовершеннолетних и их семей, состоящих на социальном патронаже	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
11.	Ведение социального паспорта участка	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Обеспечение взаимодействия в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными и религиозными объединениями	Взаимодействие в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными и религиозными объединениями, домом ребенка, Коломенским туберкулезным санаторием и другими учреждениями и организациями	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
13.	Сопровождение при необходимости членов семей, в первую очередь несовершеннолетних, в органы, учреждения и организации,	Своевременное сопровождение членов семей, в органы, учреждения и организации, посещение которых предусматривается индивидуальными программами реабилитации семей, имеющих несовершеннолетних детей,	2 балла

	посещение которых предусматривается индивидуальными программами реабилитации семей, имеющих несовершеннолетних детей, оказавшихся в социально-опасном положении	оказавшихся в социально-опасном положении	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
14.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию граждан, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	6 баллов за каждую
15.	Ведение базы данных на семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, внесение полученной информации в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения информационной открытости в работе отделения	Качественное и своевременное ведение базы данных на семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
16.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		своевременное оформление и ведение личных дел патронажных семей	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
17.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социальных услуг в отделении	5 баллов
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
18.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
19.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и	5 баллов

	обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	использовании	
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
20.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
21.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
22.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
23.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
24.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
25.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов

### 3.25. Показатели эффективности деятельности юрисконсульта служб (УСС, ОССиД, ССЗС, СПСВ) и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и	5 баллов

		отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	5 баллов 10 баллов за призовое место
4.	Ведение приема и осуществление консультирования граждан, состоящих на учете или социальном патронаже в Центре	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
5.	Обеспечение взаимодействия в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными и религиозными объединениями	Взаимодействие в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными и религиозными объединениями, Коломенским туберкулезным санаторием и другими учреждениями и организациями	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
6.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию граждан, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	6 баллов за каждую
7.	Ведение базы данных на семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, внесение полученной информации в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения информационной открытости в работе отделения	Качественное и своевременное ведение базы данных на семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
8.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		своевременное оформление и ведение личных дел патронажных семей	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	( - 2 баллов)за каждый случай
9.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социальных услуг в отделении	5 баллов
		Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5 баллов
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(- 2 балла) за каждую обоснованную жалобу
10	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
11	Соблюдение требований	Соблюдение требований законодательства о	5 баллов

	законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
12	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
13	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
14	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
15	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
16	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
17	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

### 3.26. Показатели эффективности деятельности юрисконсульта служб (УСС, ОССиД, ССЗС, СПСВ) и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки результативности труда	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации плановой мощности, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п., творческий подход и проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей	10 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	7 баллов
4.	Принятие участия в подготовке заключений по правовым вопросам, возникшим в деятельности учреждения, принятие участия в разработке документов правового характера	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
5.	Выполнение норматива по количеству оказываемых юридических услуг	более 100%	20 баллов
		100 %	10 баллов
		90% - 99 %	0 баллов
		менее 90 %	- 10 баллов
6.	Осуществление методического руководства в правовой работе в учреждении, оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий и др.)	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
7.	Осуществление информирования работников учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
8.	Консультирование работников учреждения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай
9.	Ведение справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов, касающихся деятельности	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла) за каждый случай



	отделения и сферы защиты прав и законных интересов воспитанников Центра		
10.	Ведение базы данных по воспитанникам	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
11.	Составление и реализация индивидуальные программы правовой реабилитации несовершеннолетних и их семей	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
12.	Осуществление правового сопровождения семейно-воспитательных групп	Своевременное и качественное выполнение работы	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
13.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных технологий, разработанных и (или) внедренных в работу учреждения	6 баллов за каждую
14.	Своевременное представление месячных, квартальных и годовых отчетов и их качественное исполнение	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	5 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	(- 2 баллов) за каждый случай
15.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб	10 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
16.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
17.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	(- 5 баллов) за каждое нарушение
18.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий, отсутствие замечаний руководителя	От 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла
19.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
20.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла

	учреждения в установленные сроки.		
21.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов

### 3.27. Показатели эффективности деятельности младшего воспитателя и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	5 баллов
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5 баллов
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	( - 2 балла)
3.	Отсутствие больничных листов за отчетный период		0-5 баллов
4.	Сложность контингента воспитанников: - дети с особыми возможностями здоровья (в том числе инвалиды) - дети разного возраста	Работа с детьми-инвалидами, имеющими нарушение интеллекта, физического развития Регулярность получения социально-педагогической услуги	1 балл за каждого ребенка
5.	Осуществление реабилитационной и воспитательной деятельности. Работа по индивидуальными программами реабилитации	Положительная реабилитационная динамика	1 балл за каждого ребенка
		Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне СРЦН, района, города	5 баллов 10 баллов за призовое место
		100 %	10 баллов
		90% - 99 %	0 баллов
		менее 90 %	- 10 баллов
6.	Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий.	5 баллов
		Наличие случаев детского травматизма во время проведения занятий и мероприятий	- 5 баллов за каждый случай
7.	Работа по реализации комплексной программы оздоровления детей. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	5 баллов
		Наличие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	- 2 балла за каждый случай
8.	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках, и т.п.	Внесение личного вклада в создание предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках, и т.п. прогулочных площадках и территории учреждения в соответствии с	От 1 до 5 баллов

	прогулочных площадках и территории учреждения в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности.	возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности.	
		Пассивное участие в создании предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды	- 5 баллов
9.	Отсутствие замечаний и жалоб по результатам проверок деятельности работника	Отсутствие замечаний и жалоб. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, сотрудников	5 баллов
		Наличие замечаний и жалоб	-2 (за каждое нарушение)
10.	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании	-5 баллов
11.	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	Соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	5 баллов
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушения требований локальных нормативных актов учреждения (по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и т.д.)	- 2 балла (за каждое нарушение)
12.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, направленной на развитие Центра, как надежного партнера в предоставлении услуг и повышение его авторитета.	Выполнение срочных поручений и заданий руководителя, входящих в компетенцию работника, отсутствие замечаний руководителя	от 2 до 20 баллов
		Имеются замечания руководителя	-2 балла(за каждое нарушение)
13.	Оперативность и профессионализм в решении вопросов	оперативность и профессионализм в решении вопросов	5 баллов
		Непрофессиональное решение вопросов	( - 5 баллов)
14.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденными списками учреждения в установленные сроки.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	2 балла
		Нарушение сроков прохождения медицинских осмотров	-2 балла
15.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение Кодекса профессиональной этики	2 балла
		Один и более случаев нарушения	( - 2 балла)за каждый случай

**Перечень должностей работников о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и(или) опасными условиями труда.**

1.1. Структурное подразделение Алмазово

№№	Должность	Доп.отп уск, дни
1.	Оператор котельной	14
2.	Младший воспитатель	7
3.	Старшая медицинская сестра	7
4.	Заведующий производством (шеф-повар)	7
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7
6.	Повар	7
7.	Заведующий складом	7
8.	Кладовщик	7
9.	Медицинская сестра	7
10.	Врач-педиатр	7
11.	Медицинская сестра диетическая	7
12.	Кухонный рабочий	7

1.2. Структурное подразделение Лосино-Петровский:

№№	Должность	Доп.отп уск, дни
1.	Младший воспитатель	7
2.	Медицинская сестра	7
3.	Старшая медицинская сестра	7
4.	Врач-педиатр	7

1.3.г. Структурное подразделение Фрязино:

№№	Должность	Доп.отп уск, дни
1.	Мл. воспитатель	7
2.	Медицинский брат по массажу	7
3.	Заведующий складом	7
4.	Медицинская сестра диетическая	7
5.	Медицинская сестра	7
	Санитарка	7
6.	Повар	7

Приложение № 6  
к коллективному договору  
ГКУ СО Московской области СЦ «Доверие»  
от «19»апреля 2023 года

**Перечень должностей сотрудников с ненормированным рабочим днем.**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Продолжительность дополнительного отпуска к/дней</b>
1.	Заведующий службой СПСВ	14
2.	Заместитель директора (по воспитательной работе)	14
3.	Начальник отдела	14
4.	Заведующий СКПД	14
5.	Заместитель директора (по социальной работе)	14
6.	Заведующий УСС	14
7.	Заместитель директора (по безопасности)	14
8.	Заведующий СССД	14
9.	Начальник АХП	14
10.	Заведующий ССЗС	14

**Перечень должностей педагогических работников с учетом имеющихся квалификационных категорий за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности».
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; старший тренер - преподаватель; тренер - преподаватель

<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>
<p>Учитель технологии</p>	<p>Мастер производственного обучения; инструктор по труду</p>
<p>Учитель-дефектолог, учитель-логопед</p>	<p>Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>
<p>Учитель музыки образовательной организации, реализующей программы общего образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования –</p>	<p>Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер</p>

<p>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена</p>	
<p>Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер</p>	<p>Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена</p>
<p>Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель</p>	<p>Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; руководитель физического воспитания</p>
<p>Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания)</p>	<p>Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель; руководитель физического воспитания</p>
<p>Инструктор по физкультуре</p>	<p>Учитель физкультуры (физического воспитания); старший тренер-преподаватель; тренер – преподаватель; преподаватель физкультуры (физического воспитания); руководитель физического воспитания</p>
<p>Преподаватель образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования -</p>	<p>Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу</p>



<p>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена</p>	
<p>Учитель образовательной организации, реализующей программу общего образования, либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу</p>	<p>Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена</p>

### Соглашение по охране труда на 2023-2025 г.г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ тыс. руб.	Срок выполнен. мероприятия	Ответственные за выполнен. мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1.	Обучение по охране труда: - обучение по охране труда	Кол-во сотрудн.	3	15	Август 2023 г.	Директор Кручинина С.Н.	3	2		
	- обучение по охране труда	Кол-во сотрудн.	1	25	1 раз в 5 лет	Директор Кручинина С.Н.	1	1		
	- обучение по охране труда	Кол-во сотрудн.	60	-	2 раза в год	Зам. директора по безопасности Старокожева Т.В.	60	45		
	- обучение по пожарной безопасности	Кол-во сотрудн.	22	50	Апрель 2024 г.	Зам. директора по безопасности Старокожева Т.В.	22	15		
	- обучение по пожарной безопасности	Кол-во сотрудн.	60	-	1 раз в квартал	Зам. директора по безопасности Старокожева Т.В.	60	47		
	- обучение правилам технической эксплуатации электроустановок	Кол-во сотрудн.	1	7	1 раз в год (июнь)	Слесарь-электрик	1	-		
2.	Приобретение медикаментов для аптек			3	1 раз в квартал	Врач-педиатр	60	45		
3.	Приобретение литературы, плакатов, журналов инструктажей по охране труда	Шт.	25	5	Периодически	Зам. директора по безопасности Старокожева Т.В.				
4.	Опрессовка отопительной			-	1 раз в год	Начальник АХП				

	системы									
5.	Проведение медосмотров	Кол-во сотрудн.	157	500	2 раза в год	Врач-педиатр	120	80		
6.	Оказание сотрудникам мед. помощи на рабочем месте	Кол-во сотрудн.	157	-	постоянно	Врач-педиатр	120	80		
7.	Мероприятия, связанные с обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивид. защиты	Кол-во сотрудн.	40	500	постоянно	Начальник АХП	40	30		
8.	Приобретение индивидуальных средств защиты	Кол-во сотрудн.	100	300	В течение года	Начальник АХП	100	300		
9.	Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств			100	Один раз в год	Начальник АХП				
10.	Аттестация рабочих мест	Кол-во сотрудн.	157	300	Один раз в три года	Начальник АХП	120	102		